

فرایند صدور کارت الکترونیک مبادلات ارزی مرز نشینان

کلیه مرز نشینان متقاضی دریافت کارت الکترونیک مرز نشینی در سراسر کشور بایستی با مراجعه به دفاتر پیشخوان محل سکونت خود (یا تعاونیهای مرز نشینی در صورت عدم وجود دفاتر پیشخوان) نسبت به ارائه درخواست خود جهت صدور کارت الکترونیک اقدام نمایند.

۱. مدارک مورد نیاز جهت درخواست صدور کارت الکترونیک مبادلات ارزی مرز نشینان عبارتند از :

۱. فرم فرمانداری/بخشداری /دهداری محل سکونت مرز نشین که سکونت مرز نشین را در محل تایید می نماید.
 ۲. اصل شناسنامه و کارت ملی یا تاییدیه ثبت احوال برای شماره ملی سرپرست خانوار مرز نشین.
 ۳. اصل شناسنامه و کارت ملی یا تاییدیه ثبت احوال برای شماره ملی تمامی افراد تحت تکفل سرپرست خانوار مرز نشین.
 ۴. کدپستی ۱۰ رقمی و آدرس دقیق پستی محل سکونت دائمی مرز نشین.
 ۵. یک قطعه عکس ۳*۴ از سرپرست خانوار که بیش از یکسال از زمان گرفتن آن نگذشته باشد(متقاضی دریافت کارت مرز نشینی).
 ۶. متقاضی دریافت کارت بایستی مبلغ ۸۵۰۰۰ ریال (معادل هشت هزار و پانصد تومان) بابت کارمزد صدور و مدیریت کارت الکترونیکی مرز نشینی، خدمات پستی به دفاتر پیشخوان پرداخت نماید.
۲. دفتر پیشخوان می بایست پس از اخذ مدارک نسبت به احراز هویت فرد متقاضی و افراد تحت تکفل وی جهت ارائه درخواست اقدام نماید .
 ۳. در صورتی که فرد امکان ارائه درخواست را داشته باشد اطلاعات فرد در سیستم ثبت و رسید به فرد متقاضی تحویل داده می شود. پس از ورود اطلاعات توسط دفتر پیشخوان راستی آزمایی هایی جهت کنترل اطلاعات انجام می شود و در صورت بروز هرگونه مشکل دفتر پیشخوان می بایست نسبت به اصلاح اطلاعات وارده اقدام نماید.
 ۴. پس از تایید نهایی درخواست ، اطلاعات جهت بررسی و تایید صدور کارت به کار تابل ادارات صنعت ، معدن و تجارت شهرستان محل اقامت فرد ارسال می شود.
 ۵. در صورت تایید صدور کارت ، کارت الکترونیک در مرکز به صورت صنعتی چاپ می شود .
 ۶. کارت های مرز نشینی متقاضیان پس از صدور پاکت گذاری و بسته بندی می شوند.
 ۷. کارت های بسته بندی شده برای ارسال در اختیار پست قرار می گیرند.
 ۸. بسته های پستی حاوی کارت الکترونیک مرز نشینان از طریق پست به دفاتر پیشخوان محلی که متقاضی مدارک خود را تحویل داده است ارسال می شود.
 ۹. دفتر پیشخوان پس از دریافت کارت متقاضی از طریق پیام کوتاه یا با تماس تلفنی به متقاضی کارت مرز نشینی اطلاع میدهد که برای دریافت کارت خود مراجعه نماید.



۱۰. متقاضی می تواند با در دست داشتن رسید چاپی به دفتر پیشخوان مراجعه و نسبت به دریافت کارت خود اقدام نماید.
۱۱. دفتر پیشخوان می بایست رسید کارت های الکترونیک تحویل داده شده را به ادارات صنعت ، معدن و تجارت ارائه نماید.

موارد خاص فرایند صدور کارت الکترونیک مبادلات ارزی مرزنشینان

۱. کنترل کد ملی ۱۰ رقمی
با توجه به اینکه ارائه شماره ملی ۱۰ رقمی اجباری است در صورتیکه سرپرست خانوار و یا هریک از افراد تحت تکفل فاقد این شماره هستند از طریق ارائه شناسنامه به نزدیکترین حوزه ثبت احوال محل زندگی خود، نسبت به دریافت شماره ملی ۱۰ رقمی و یا تاییدیه ثبت احوال اقدام نمایند.
۲. کنترل کدپستی ۱۰ رقمی
با توجه به اینکه ارائه کدپستی ۱۰ رقمی محل سکونت یا نشانی ارائه شده برای احراز محل مرزنشین اجباری است ، لذا در صورتیکه آدرس مربوطه فاقد کدپستی ۱۰ رقمی بود از طریق ادارات پست و یا قبوض برق و تلفن نسبت به تعیین کدپستی ۱۰ رقمی اقدام نمایند.
۳. کنترل اصالت اطلاعات شخصی متقاضی و افراد تحت تکفل
اطلاعات شخصی فرد متقاضی و افراد تحت تکفل وی می بایست مورد تایید ثبت احوال باشد در صورت مغایرت امکان ثبت درخواست صدور کارت برای متقاضی وجود نخواهد داشت. در صورت بروز چنین مواردی فرد متقاضی می بایست نسبت به اصلاح اطلاعات شناسنامه ای خود یا هر یک از افراد تحت تکفل خور، با مراجعه به حوزه صدور شناسنامه مربوطه نسبت به رفع مغایرت اطلاعاتی با بانک اطلاعاتی سازمان ثبت احوال کشور اقدام نمایند. این اطلاعات به صورت محرمانه جهت صدور کارت الکترونیک مرزنشینی بوده و هر گونه بهره برداری غیر آن ممنوع می باشد.
۴. کسر یا اضافه افراد تحت تکفل
هر فرد می تواند تنها یک بار به عنوان سرپرست یا فرد تحت تکفل درخواست مرزنشینی ارائه نماید، بدیهی است در صورتیکه هر فرد از مجموعه سرپرست خانوار یا افراد تحت تکفل وی در کارت دیگری منظور شده باشند امکان ثبت درخواست برای آنها وجود نخواهد داشت. در صورتیکه فردی از افراد تحت تکفل تقاضای صدور کارت انفرادی ارائه نماید ابتدا باید سرپرست خانوار درخواست کسر افراد تحت تکفل را ارائه و پس از منفک شدن فرد تحت تکفل از کارت الکترونیک سرپرست ، درخواست صدور کارت انفرادی داده شود. در ضمن اضافه شدن یک یا بیش از یک فرد به افراد تحت تکفل سرپرست خانوار نیز می بایست از این طریق قابل مدیریت است. بدیهی است حداکثر تعداد افراد تحت تکفل با سرپرست خانوار ۵ نفر خواهد بود.
۵. عضویت در تعاونی و یا انصراف از عضویت
فرد سرپرست می تواند عضویت خود در یک تعاونی مرزنشینی را در هنگام درخواست صدور کارت الکترونیک و یا بعد از صدور کارت اعلام نماید. به هر صورت عضویت هر فرد و افراد تحت تکفل وی در یک کارت مرزنشینی در یک تعاونی مرزنشینی امکان پذیر است. همچنین امکان انصراف از عضویت در یک تعاونی و یا عضو شدن در تعاونی دیگر برای فرد سرپرست وجود دارد .

۶. صدور کارت

در برخی از استان های با توجه به شرایط خاص و در صورت تأیید مراجع ذیصلاح، یک فرد می تواند قبل از رسیدن به سن قانونی به عنوان سرپرست خانوار مرزنشین درخواست خود جهت صدور کارت الکترونیک را ارائه نماید . بدیهی است اگر فرد مذکور قبلا به عنوان فرد تحت تکفل شخص دیگری باشد می بایست قبل از ارائه درخواست صدور کارت انفرادی ، درخواست کسر از افراد تحت تکفل را ارائه نماید. ضمنا دارنده کارت می تواند صرفا در محدوده ای که کارت برای آن صادر شده است از مزایای آن بهره مند گردد.

۷. مغایرت اطلاعات کارت با اطلاعات شخصی متقاضی

متقاضی می بایست بعد از دریافت کارت الکترونیکی مرزنشینی، اطلاعات شخصی خود را با مندرجات کارت تطبیق دهد و در صورت وجود مغایرت، کارت را برای اصلاح اطلاعات در اختیار دفتر پیشخوان قرار دهد. دفتر مربوطه نیز می بایست جهت درخواست اصلاح اطلاعات و صدور مجدد کارت اقدام نماید .

۸. فقدان و پیدایش کارت

در صورت فقدان کارت متقاضی می بایست جهت جلوگیری از سوء استفاده از کارت ، در اولین فرصت فقدان کارت را به دفتر پیشخوان اطلاع دهد. در چنین مواردی با توجه به امکان پیدا شدن کارت از طریق پست و یا سایر مراجع ، سرپرست خانوار باید بعد از مدتی انتظار به دلیل احتمال پیدا شدن کارت ، درخواست صدور کارت المثنی را ارائه نماید. در صورت پیدا شدن کارت، سرپرست خانوار می بایست در اولین فرصت باید جهت اعلام پیدایش و فعال سازی کارت در صورت امکان، به دفتر پیشخوان مراجعه نماید.

۹. گم شدن کارت در دفتر پیشخوان یا دفتر پست

در صورت مفقود شدن کارت قبل از ارائه به متقاضی، دفتر پیشخوان می بایست نسبت به ثبت فقدان کارت در سیستم اقدام ، و برخورد با این موضوع و غیرفعال کردن کارت مفقوده و صدور کارت المثنی از طریق ادارت ص.م.ت تعیین تکلیف شود.

۱۰. عدم مراجعه متقاضی به دفتر پیشخوان ظرف مدت تعیین جهت دریافت کارت الکترونیکی.

در صورتیکه متقاضیان ظرف مدت ۳ ماه از زمان تحویل کارت الکترونیکی مرزنشینی خود به دفاتر پیشخوان دولت برای دریافت به این دفاتر مراجعه نمایند، کارت آنها به ادارت ص.م.ت شهرستان مربوطه ارسال داده خواهد شد.