

## مصوبات کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات

مصوبه شماره ۳ جلسه شماره ۲۶۱ مورخ ۱۳۹۶/۰۵/۱۵

کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات در جلسه شماره ۲۶۱ مورخ ۱۳۹۶/۰۵/۱۵ به استناد تبصره ۲ ماده ۲۶ قانون اساسنامه شرکت ملی پست جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۹۵/۰۵/۱۸ و بند (پ) ماده ۶۷ قانون برنامه ششم توسعه کشور، اصول حاکم بر دفاتر پیشخوان دولت و بخش عمومی غیر دولتی را به شرح زیر تصویب کرد.

### اصول حاکم بر صدور پروانه دفاتر پیشخوان دولت و بخش عمومی غیر دولتی

ماده ۱- تعاریف:

الف - کمیسیون - کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات.

ب- سازمان - سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی.

پ- دستگاههای خدمات دهنده-دستگاههای اجرائی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری،

ت - دفتر - دفتر پیشخوان دولت و بخش عمومی غیر دولتی که در آن مکان خدمات موضوع پروانه به مشتریان ارائه می گردد.

✓ متقاضی: شخص حقیقی یا حقوقی خواهان پروانه دفتر.

✓ موافقت اصولی: مجوز اولیه صادر شده برای متقاضی از سوی سازمان تنظیم تا زمان آماده سازی به منظور

فعالیت دفتر برای مدت ۳ ماه صادر می شود.

ث- پروانه - حق اعطاء شده به دارنده پروانه توسط سازمان برای راه اندازی و تاسیس دفتر و ارائه خدمات موضوع پروانه در محل دفتر.

ج- مشتری - شخص حقیقی یا حقوقی که از خدمات استفاده می کند.

چ- تعرفه ارائه خدمات - مبالغی است که دارنده پروانه براساس قوانین، مقررات و مصوبات کمیسیون مطابق جداول تعرفه از مشتری یا دستگاههای خدمات دهنده دریافت می کند.

ماده ۲- موضوع پروانه:

تأسیس، راه اندازی و بهره برداری از دفتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی غیر دولتی.

ماده ۳- خدمات موضوع پروانه:

خدمات قابل ارائه در خارج از محیط اداری و قابل واگذاری یا برون سپاری دستگاههای خدمات دهنده با تشخیص و اعلام سازمان اداری و استخدامی کشور

تبصره: آرایه خدمات مربوط به دارندگان پروانه فعالیت از سازمان (مخابراتی، فناوری اطلاعات و پستی) و اشخاص خارج از موضوع بند پ ماده ۱ در چارچوب توافق طرفین و با موافقت سازمان بلامانع است.

ماده ۴- تعیین تعرفه ارائه خدمات:

جداول تعرفه خدمات دفاتر، با تشکیل کمیته ای به نام کمیته نرخ گذاری متشکل از پیشنهاد صنف (قانون

در سطح ملی یا انجمن های صنفی استانی در سطح استان)، سازمان و دستگاه خدمات دهنده تعیین و جهت

تصویب به سازمان یا دستگاه خدمات دهنده مرتبط، به تصویب کمیسیون می رسد. ارسال میشود.

**تبصره:** تعرفه خدمات دستگاه های خدمات دهنده توسط مراجع ذیربط تعیین و جهت اجرا به سازمان اعلام میگردد.

#### **ماده ۵ - مدت اعتبار پروانه:**

مدت اعتبار پروانه پنج سال است که با درخواست دارنده پروانه و در چارچوب مصوبات کمیسیون برای دوره های پنج ساله قابل تمدید می باشد.

#### **ماده ۶ - آیین نامه ها و دستورالعملهای مورد نیاز:**

سازمان آیین نامه و دستورالعملهای مربوط به موارد زیر را در کمیته ای متشکل از نمایندگان اعضا و واحدهای ذیربط درون سازمانی و حسب مورد **نماینده کانون با حق رای** دعوت از نمایندگان فعالین بخش بررسی و تایید و پس از امضاء ریاست سازمان ابلاغ می نماید؛

۱-۶- شرایط متقاضیان اخذ پروانه اعم از اشخاص حقیقی و حقوقی

۲-۶- وظایف و تعهدات دارنده پروانه.

۳-۶- ضوابط اخذ پروانه، تمدید، انتقال، تعلیق، لغو پروانه و تغییر مکان دفتر.

۴-۶- شرایط و ضوابط اعمال مقررات و رسیدگی به تخلفات

۵-۶- نظارت و ارزیابی عملکرد و ضوابط رتبه بندی دفاتر.

۶-۶- نحوه بهره برداری از ظرفیت ها و پتانسیل های موجود در **کانون کشوری** و انجمن های کارفرمایی

استانی (موضوع ماده ۱۳۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران) در امور اجرایی و نظارتی مرتبط با دفاتر.

#### **ماده ۷ - امنیت ملی:**

دارنده پروانه با رعایت مقتضیات دفاع ملی و امنیت عمومی و اعمال اختیارات دستگاه های قضایی، وزارت اطلاعات و سایر مراجع قانونی، کلیه تدابیر لازم را اتخاذ و تسهیلات لازم را ایجاد کند. به این منظور کلیه موارد نیاز مراجع مذکور که به دارنده پروانه ابلاغ می شود بدون هیچ ادعایی توسط دارنده پروانه لازم الاجراست .

#### **ماده ۸ - نشانی دارنده پروانه:**

نشانی مندرج در پروانه به عنوان نشانی رسمی برای مکاتبه با دارنده پروانه خواهد بود.

#### **ماده ۹ - مرجع تفسیر مصوبه :**

تفسیر مفاد این مصوبه صرفاً با کمیسیون است

**ماده ۱۰-** این مصوبه در ده ماده و دو تبصره تصویب و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا خواهد بود.

## جدول شماره یک

### جریمه نقض تعهدات

<p>۱. از زمان اخطار سازمان، دارنده پروانه حداکثر ده (۱۰) روز کاری پس از تاریخ وصول ابلاغیه فرصت دارد تا نسبت به ارائه توضیحات اقدام نموده و در صورتیکه توضیحات مورد قبول سازمان قرار نگرفت و موضوع ظرف مدت پنج (۵) روز کاری اصلاح نشد مشمول اعمال جریمه خواهد شد.</p> <p>۲. حداکثر سقف جریمه ناشی از این عنوان تخلف در هر سال، به میزان پانصد میلیون (۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال می باشد.</p>	<p><b>۱- نقض تعهدات دارنده پروانه به جهت عدم رعایت مفاد ماده ۶</b></p>
<p>۱. از زمان اخطار سازمان، دارنده پروانه حداکثر ده (۱۰) روز کاری پس از تاریخ وصول ابلاغیه فرصت دارد تا نسبت به ارائه توضیحات اقدام نموده و در صورتیکه توضیحات مورد قبول سازمان قرار نگرفت، دارنده پروانه علاوه بر استرداد مبالغ اضافی به مشترکین، در صورت عدم اصلاح تعرفه ظرف پنج (۵) روز کاری مشمول اعمال جریمه خواهد شد</p> <p>۲. حداکثر سقف جریمه ناشی از این عنوان تخلف در هر سال، به میزان دویست میلیون (۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال می باشد.</p>	<p><b>۲- نقض تعهدات جداول تعرفه ارائه خدمات و ماده ۴</b></p>
<p>۱. از زمان اخطار سازمان، دارنده پروانه حداکثر ده (۱۰) روز کاری پس از تاریخ وصول ابلاغیه فرصت دارد تا نسبت به ارائه توضیحات اقدام نموده و در صورتیکه توضیحات مورد قبول سازمان قرار نگرفت و موضوع ظرف مدت پنج (۵) روز کاری اصلاح نشد مشمول اعمال جریمه کمیسیون خواهد شد.</p> <p>۲. حداکثر سقف جریمه ناشی از این عنوان تخلف در هر سال، به میزان پانصد میلیون (۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال می باشد.</p>	<p><b>۳- سایر مقررات و مصوبات</b></p>

۶-۶- نحوه بهره برداری از ظرفیت ها و پتانسیل های موجود در قانون کشوری و انجمن های کارفرمایی استانی  
(موضوع ماده ۱۳۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران) در امور اجرایی و نظارتی مرتبط با دفاتر.

۱. انجام وظایف دبیرخانه ای شامل اخذ استعلامات از شبکه بهداشت، اماکن، نیروی انتظامی و سایر مراجع ذیصلاح
  ۲. بازدید از دفاتر به منظور تأسیس دفتر
  ۳. بازدید از دفاتر به منظور تمدید و تغییر مکان
  ۴. انجام مراحل اجرایی تغییرنام
  ۵. نظارت و بازرسی بر عملکرد مطابق با دستورالعمل پیش بینی شده در بند ۴ ماده ۶ اصول حاکم
  ۶. تدوین و آماده سازی و شرکت در شورای نرخ گذاری خدمات
  ۷. مشاوره و همکاری در تهیه و تنظیم و تدوین دستورالعمل های اجرایی
  ۸. همکاری در احصاء خدمات و فرایندهای تسهیل برون سپاری خدمات
  ۹. بررسی و تصویب کارمزد (تعرفه) ارائه خدمات در دفاتر پیشخوان بر اساس پیشنهاد کمیته نرخ گذاری و ارائه به کمیسیون تنظیم مقررات
  ۱۰. رسیدگی به شکایات مطابق دستورالعمل های صادره
- تبصره: کلیه هزینه های مربوط به عملیات اجرایی توسط سازمان تنظیم مقررات تأمین خواهد شد.