

فصل اول: کلیات و تعاریف

ماده ۱- بر اساس ماده واحده قانون تشکیل سازمان پست جمهوری اسلامی ایران مصوب ۹۲/۲/۴ به منظور انجام امور حاکمیتی خدمات پستی، از تاریخ تصویب این اساسنامه عنوان "شرکت پست جمهوری اسلامی ایران" به "شرکت ملی پست جمهوری اسلامی" تغییر نام می یابد و در این اساسنامه به اختصار شرکت نامیده میشود. این شرکت در گروه ۳ ماده ۲ قانون اجرای سیاستهای کلی اصل ۴۴ قانون اساسی قرار می گیرد و موضوع تشکیل سازمان پست جمهوری اسلامی ایران منتفی میگردد.

ماده ۲- در این اساسنامه اصطلاحات و عبارات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می روند:

الف: وزارت: وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات،

ب- کمیسیون: کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات،

پ- بخش پست: فعالیتهای و عملیات مرتبط با ارائه خدمات پستی است،

ت- خدمات پستی: هرگونه خدمت ارتباطی است که دارای حداقل یکی از فرآیندهای قبول، پردازش، ارسال و توزیع و تحویل مرسوله پستی باشد.

ث- مرسوله پستی: هر چیز قابل ارسال فیزیکی یا مجازی و اسناد و مدارک اعم از نوشته های چاپی، دست نوشته یا الکترونیک، کالا، اشیاء و اوراق و حواله های مالی، ابلاغیه، اطلاعیه های خدمات شهری از قبیل قبوض آب و فاضلاب، برق، گاز، تلفن ثابت و سیار و عوارض شهرداری که دارای نشانی فرستنده یا گیرنده است.

تبصره ۱: مرجع تعیین وزن و ابعاد مرسولات پستی و خدماتی که بعد از تصویب این قانون حسب نیاز جامعه و یا توصیه های اتحادیه جهانی پستی ایجاد می شود، کمیسیون می باشد.

تبصره ۲: صرفاً کالاهایی که نشانی فرستنده و گیرنده بر روی آنها درج نشده باشد و خارج از حدود اوزان و ابعاد تعیین شده برای مرسوله پستی باشد، بار محسوب شده و مشمول مقررات تعیین شده در قانون توسعه حمل و نقل عمومی و مدیریت مصرف سوخت مصوب ۸۶/۹/۱۸ می شود.

ج- پست نامه: به مرسولات پستی با اولویت و بدون اولویت، نامه ها، کارت های پستی، مطبوعات و بسته های کوچک، نوشته های ویژه روشندلان، کیسه های مخصوص حاوی روزنامه ها، نشریات دوره ای، کتب و اسناد چاپ شده مشابه، به نشانی یک گیرنده و یک مقصد واحد گفته می شود.

چ- خدمات پایه پستی: پست نامه های بدون اولویت و امانات پستی تا وزن مصوب کمیسیون است که الزاماً باید به تمامی مردم در سراسر کشور با کیفیت مطلوب و تعرفه استطاعت پذیر، عرضه شود.

ح- امانات پستی: بسته های حاوی کالا و اشیاء تا وزن مصوب کمیسیون است که دارای نشانی فرستنده و گیرنده می باشد.

خ: پست مالی: خدمات پستی مبتنی بر نقل و انتقال و مدیریت وجوه بر اساس موافقتنامه سرویس های پرداخت پستی پیش بینی شده در احکام اتحادیه جهانی پست با تصویب کمیسیون و در چارچوب مقررات بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران است.

د: اپراتور: آن دسته از فعالان حقوقی دارای پروانه بخش است که همه یا بخشی از فرآیندهای پستی را راساً و با استفاده از امکانات خود در نقاط کشور ارائه می نمایند.

ماده ۳- شرکت دارای شخصیت مالی، اداری و حقوقی مستقل است و در چارچوب این اساسنامه و قوانین و مقررات شرکت های دولتی اداره می شود. در مواردی که در قوانین و مقررات مذکور پیش بینی نشده باشد، بر اساس قانون تجارت عمل می شود.

ماده ۴- مرکز اصلی شرکت در تهران می باشد و در سایر استان ها می تواند برای انجام وظایف قانونی خود، بر اساس قانون تقسیمات کشوری و متناسب با وظایف و مسئولیتها با هماهنگی معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ریاست جمهور واحد سازمانی استانی ایجاد نماید.

فصل دوم: وظایف و اختیارات شرکت

ماده ۵- وظایف و اختیارات شرکت عبارت است از:

۱. تدوین راهبردها و سیاستها، اهداف کلان و برنامه‌های اجرایی شرکت، جهت توسعه و بهبود ارائه خدمات پایه پستی و ارائه خدمات غیر پایه پستی در مناطق محروم کشور تا مادامی که بخش خصوصی (سایر اپراتورها) تمایلی به سرمایه گذاری و فعالیت در این مناطق نداشته باشند.
۲. بررسی و مطالعه فضای کسب و کار و شناخت نیازهای پستی جامعه و ایجاد زمینه های لازم برای توسعه و بکارگیری فناوری های نوین، انتقال دانش فنی و حمایت از توسعه فعالیت های آموزشی و پژوهشی در زمینه های تخصصی مرتبط با اهداف و وظایف سازمان با رعایت مصوبات کمیسیون.
۳. ارائه خدمات پایه پستی و خدمات غیر پایه پستی در مناطق محروم کشور تا مادامی که بخش خصوصی (سایر اپراتورها) تمایلی به سرمایه گذاری و فعالیت در این مناطق نداشته باشند با کیفیت مطلوب و مورد انتظار در شاخص های مرتبط با سرعت، دقت و امنیت خدمات بر اساس مصوبات کمیسیون.
۴. ایجاد زمینه ارائه خدمات نوین پستی در چارچوب مصوبات کمیسیون
۵. عضویت در نهادها و انجمن‌ها و اتحادیه‌های تخصصی ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی و شرکت در مجامع، گردهمایی‌ها و همایش‌های مربوطه، در زمینه‌های مرتبط با وظایف سازمان به نمایندگی از طرف وزارت با رعایت مصوبات کمیسیون
۶. تامین زیرساختهای لازم برای ارتقاء امنیت خدمات پستی.
۷. تهیه طرح و انتشار تمبر و اوراق بهادار پستی برای مصارف جاری و یادبود، هماهنگ با فرهنگ و آرمان انقلاب اسلامی ایران، در جهت نشر و بیان مواضع آن در داخل و خارج کشور، قبول مشترکین تمبر و استفاده و مدیریت بر رسانه های اعتباردهی به دستگاههای نقش تمبر.
۸. مدیریت نشانی مکان‌های کشور مبتنی بر بانک اطلاعاتی (کد پستی ده رقمی) موضوع قانون الزام اختصاص شماره ملی و کدپستی به کلیه اتباع ایرانی- مصوب ۱۳۷۶/۲/۱۷ و ماده (۴۰) قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶/۷/۸ و به هنگام‌سازی اطلاعات مرتبط با کدپستی و ایجاد پایگاه نشانی استاندارد مبتنی بر اطلاعات جغرافیایی (GNAF).
۹. ایجاد امکان بهره برداری دارندگان پروانه فعالیت، دستگاه های اجرایی و سایر متقاضیان از بانک اطلاعات کد پستی ده رقمی با رعایت قوانین و مقررات مربوطه.
۱۰. ارائه خدمات پستی برای کلیه دفاتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی غیردولتی شهری و دفاتر خدمات ارتباطی روستایی تا زمانی که سایر اپراتورها تمایلی به انجام این کار نداشته باشند بر اساس قوانین جاری و مصوبات کمیسیون.
۱۱. ارائه خدمات صندوق پست الکترونیک در چارچوب قوانین و مقررات کشور، ارائه این خدمات به‌منزله انحصار ارائه خدمات پست الکترونیکی توسط شرکت نیست.
۱۲. ایجاد زمینه ارائه خدمات نوین پستی در چارچوب مصوبات کمیسیون.
۱۳. ایجاد بیمه مرسولات پستی موضوع بند یک این ماده در چارچوب مصوبات کمیسیون.
۱۴. نظارت بر قبول، حمل و رهسپاری و توزیع کلیه مرسولات و همچنین وجوه حاصله از خرید و فروش اینترنتی در سطح داخلی و بین‌المللی مطابق استانداردهای تعیین شده.

فصل سوم: ارکان شرکت

ماده ۶- شرکت دارای ارکان زیر است :

الف - مجمع عمومی

ب - هیات مدیره

پ - بازرس قانونی (حسابرس)

ماده ۷- مجمع عمومی شرکت مرکب از اعضای زیر می باشد:

وزیر ارتباطات و فناوری اطلاعات (رئیس مجمع عمومی)

وزیر امور اقتصادی و دارائی

معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور

ماده ۸- جلسات مجمع عمومی مطابق قانون تجارت برای استماع و رسیدگی به گزارش هیأت مدیره و بازرس (حسابرس) و اتخاذ تصمیم نسبت به صورت های مالی و سایر موضوعاتی که با رعایت قوانین و مقررات مربوط در دستور جلسه مجمع عمومی ذکر شده است و رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به بودجه، برنامه ها و خط مشی سالانه سازمان و سایر موضوعاتی که با رعایت قوانین و مقررات مربوط در دستور جلسه مجمع عمومی قید شده است، بنا به نظر رئیس مجمع یا به تقاضای مدیر عامل شرکت و یا بازرس قانونی (حسابرس) و با دعوت کتبی رئیس مجمع عمومی شرکت تشکیل می شود و با حضور اکثریت اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات اتخاذ شده در هر صورت با آراء موافق حداکثر اعضاء در مجمع عمومی معتبر است.

دعوتنامه مجمع عمومی با ذکر تاریخ و محل تشکیل و دستور جلسه، حداقل دو هفته قبل از تشکیل مجمع عمومی به عمل خواهد آمد. سوابق مربوط به موضوعاتی که در دستور جلسه قرار دارد باید به همراه دعوتنامه برای اعضاء مجمع عمومی ارسال شود. تبصره - نحوه تشکیل، نصاب اعضا و نصاب آرای مجمع عمومی فوق العاده تابع ضوابط مجمع عمومی است.

ماده ۹- وظایف و اختیارات مجمع عمومی عبارت است از :

- ۱ - تعیین و تصویب خط مشی و برنامه های کلان شرکت با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
 - ۲ - اتخاذ تصمیم در مورد ساختار کلان و پست های تشکیلاتی شرکت
 - ۳ - نصب و عزل مدیر عامل شرکت به ترتیب مقرر در این اساسنامه
 - ۴ - بررسی، اظهارنظر و اتخاذ تصمیم نسبت به گزارش عملکرد سالانه، صورت های مالی و بودجه پیشنهادی هیأت مدیره. تبصره : گزارش عملکرد سالانه هیأت مدیره و صورت های مالی شرکت و گزارش بازرس (حسابرس) باید حداقل دو هفته قبل از تشکیل جلسه در اختیار تمامی اعضاء در مجمع عمومی قرار گیرد.
 - ۵ - انتخاب بازرس قانونی (حسابرس) و تعیین حق الزحمه.
 - ۶ - تصویب آئین نامه های مالی، معاملاتی، استخدامی و رفاهی شرکت و تغییرات آن بر اساس پیشنهادات واصله از سوی هیات مدیره با رعایت قوانین و مقررات مربوطه.
 - تبصره : استفاده از آئین نامه های مالی، معاملاتی، استخدامی و رفاهی موجود شرکت پست جمهوری اسلامی ایران به مدت حداکثر یک سال از تاریخ ابلاغ اساسنامه، برابر قوانین و مقررات جاری مجاز می باشد.
 - ۷- تصویب سایر آیین نامه های مورد نیاز شرکت و تغییرات آن ها با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
 - ۸ - تعیین روزنامه کثیرالانتشار به منظور درج آگهی های شرکت.
 - ۹ - اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهاد هیأت مدیره در مورد مطالبات لاوصول و ارجاع دعاوی به داوری و تعیین داور و استرداد و طرح دعاوی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
 - ۱۰ - اتخاذ تصمیم برای تحصیل وام و یا اعتبار داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
 - ۱۱ - اتخاذ تصمیم درباره سایر موضوعاتی که طبق قوانین و مقررات مربوط در صلاحیت مجمع عمومی شرکت می باشد و در این اساسنامه ذکر نشده است.
- ماده ۱۰-** هیات مدیره شرکت از مدیر عامل شرکت و چهار عضو تشکیل می شود. ریاست هیأت مدیره بر عهده مدیر عامل شرکت است.

تبصره ۱: اعضاء هیأت مدیره با پیشنهاد مدیر عامل شرکت و موافقت و حکم وزیر ارتباطات و فناوری اطلاعات به مدت ۲ سال منصوب می‌شوند و انتخاب مجدد آنان بلامانع است. در پایان دوره هیات مدیره، تا تعیین جانشین، اعضاء هیأت مدیره مسئولیت ادامه کار و انجام وظایف مربوط را به عهده دارد.

تبصره ۲: مدیر عامل شرکت می‌تواند اعضاء هیأت مدیره شرکت را به عنوان معاونان شرکت منصوب نماید.

ماده ۱۱- مدیر عامل شرکت که معاون وزیر ارتباطات و فناوری اطلاعات می‌باشد با تایید و تصویب مجمع عمومی و با حکم وزیر ارتباطات و فناوری اطلاعات به مدت ۲ سال منصوب می‌شود و انتخاب مجدد وی بلامانع است.

ماده ۱۲- در صورت استعفاء، بازنشستگی، فوت و یا به هر دلیل دیگری که ادامه همکاری هر یک از اعضاء هیات مدیره میسر نباشد، حداکثر ظرف مدت دو ماه و با رعایت ترتیبات مقرر در ماده (۱۰) و (۱۱) جانشین وی تعیین و منصوب می‌شود.

ماده ۱۳- نحوه تشکیل و اداره جلسات در اولین جلسه به تصویب هیات مدیره می‌رسد.

ماده ۱۴- وظایف و اختیارات هیات مدیره به شرح زیر تعیین می‌شود:

- ۱ - پیشنهاد خط مشی و برنامه های کلان شرکت به مجمع عمومی.
- ۲ - تصویب برنامه های عملیاتی شرکت با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- ۳ - بررسی و تأیید بودجه و گزارش عملکرد سالانه و صورت های مالی شرکت و ارائه آن به مجمع عمومی.
- ۴ - بررسی و پیشنهاد در مورد صلح و سازش در دعاوی و ارجاع به داوری و تعیین داور و همچنین استرداد دعوا با رعایت اصل یکصد و سی و نهم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و ارائه آن به مجمع عمومی.
- ۵ - تأیید آئین نامه های مالی، معاملاتی، استخدامی و رفاهی شرکت و ارائه آن به مجمع عمومی.
- ۶ - تأیید ضوابط لازم برای عقد قرارداد و استفاده از خدمات فنی و تخصصی کارشناسان، اشخاص حقیقی و اشخاص حقوقی دولتی و یا غیر دولتی به شکل ساعتی و کار معین.
- ۷ - تصویب حسابرسی داخلی نسبت به عملیات، معاملات و تمامی فعالیت های شرکت.
- ۸ - تعیین صاحب امضا مجاز از میان اعضاء هیات مدیره.
- ۹ - بررسی و پیشنهاد ساختار کلان شرکت و تشکیلات تفصیلی و ارائه آن به مجمع عمومی.
- ۱۰ - تأیید مطالبات مشکوک الوصول و بررسی و پیشنهاد درباره مطالبات لاوصول برای اتخاذ تصمیم به مجمع عمومی.
- ۱۱ - بررسی و پیشنهاد وام و اعتبار به مجمع عمومی.
- ۱۲ - اتخاذ تصمیم درباره معاملاتی که مربوط به موضوع فعالیت شرکت بوده و در حیطه وظایف مجامع عمومی قرار نگرفته باشد، با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

ماده ۱۵- وظائف و اختیارات مدیر عامل شرکت

مدیر عامل شرکت بالاترین مقام اجرایی و اداری شرکت است که بر تمامی واحدهای شرکت ریاست دارد و مسئول حسن جریان امور و اموال و منافع شرکت است و می‌تواند با رعایت قوانین و مقررات مربوط بخشی از وظایف و اختیارات خود را به هر یک از اعضاء هیات مدیره یا مدیران شرکت تفویض نماید. مدیر عامل شرکت دارای وظایف و اختیارات زیر است:

- ۱ - اداره امور شرکت و اجرای مصوبات ابلاغی و مندرجات این اساسنامه، آیین نامه ها صادره و بودجه مصوب.
- ۲ - تهیه و تدوین خط مشی، سیاست های کلی و برنامه های شرکت و ارائه آن به هیات مدیره.
- ۳ - تهیه آیین نامه های مالی، اداری و استخدامی سازمان و ارائه آن به هیات مدیره.
- ۴ - تهیه و تنظیم بودجه سالانه و ارائه آن به هیات مدیره.
- ۵ - نصب و عزل مدیران شرکت.

۶ - معرفی امضاهای مجاز به مراجع ذیربط.

۷ - امضاء تمامی قراردادهای و چک ها و اسناد و اوراق مالی تعهد آور شرکت.

تبصره ۱: تمامی چک ها، اسناد و اوراق مالی و قراردادهای و اسناد تعهدآور شرکت باید به امضای مدیر عامل یا نماینده مجاز وی و یکی از اعضای هیات مدیره به انتخاب هیات مدیره برسد. تمامی چک ها علاوه بر اشخاص یاد شده به امضای ذیحساب و یا نماینده وی می رسد و با مهر شرکت معتبر خواهد بود.

ماده ۱۶- شرکت دارای بازرسی قانونی (حسابرس) خواهد بود که با رعایت قوانین و مقررات مربوط و تصویب مجمع عمومی برای مدت یک سال انتخاب می شود و تا زمانی که جانشین وی انتخاب نشده باشد به وظایف خود طبق قوانین و مقررات مربوط ادامه خواهد داد.

فصل چهارم: امور مالی

ماده ۱۷- سال مالی شرکت از اول فروردین ماه شروع تا پایان اسفند ماه همان سال می باشد.

ماده ۱۸- منابع درآمد شرکت عبارتند از:

۱- درآمدهای حاصله از عرضه خدمات پستی.

۳- سایر درآمدها در چارچوب قوانین و مقررات.

ماده ۱۹- شرکت موظف است در موقع تهیه و تنظیم بودجه سالانه حداکثر ۳۰ درصد از آن را به امر توسعه، تحقیق، آموزش و روابط بین الملل در راستای تحقق اهداف موضوع ماده (۵) این اساسنامه اختصاص دهد.

ماده ۲۰- صورت های مالی شرکت باید با رعایت استانداردهای حسابداری تهیه و در موعد مقرر در اختیار بازرسی (حسابرس) قرار داده شود.

ماده ۲۱- شرکت مکلف است هر سال معادل ده درصد (۱۰٪) سود ویژه خود را به منظور افزایش بنیه مالی به عنوان اندوخته قانونی منظور نماید تا وقتی که اندوخته یاد شده معادل سرمایه ثبت شده شرکت گردد.

ماده ۲۲- شرکت مکلف است هر سال معادل بیست درصد (۲۰٪) سود ویژه شرکت را به عنوان اندوخته احتیاطی منظور و پس از آنکه میزان اندوخته به یک دهم سرمایه بالغ گردید، احتساب اندوخته احتیاطی منوط به تصمیم مجمع عمومی خواهد بود.

ماده ۲۳- شرکت مکلف است با رعایت قوانین و مقررات نسبت به افتتاح حساب جاری به ارزهای خارجی در یکی از بانک های داخلی یا خارجی مورد تأیید بانک مرکزی اقدام و تمام درآمد ارزی سازمان حاصل از تسویه حساب های ارزی را در این حساب واریز نماید.

ماده ۲۴- تصویب صورت های مالی شرکت از طرف مجمع عمومی به منزله مفاصاحساب هیات مدیره در همان دوره تلقی می شود.

تبصره: اجرای حکم این ماده مانع از اجرای حکم موضوع تبصره ماده (۱۳۳) قانون محاسبات عمومی نمی شود.

فصل پنجم: سایر مقررات

ماده ۲۵- کمیسیون برای تسهیل تحقق وظایف خود از اختیارات ذیل برخوردار است:

۱- تشخیص تخلفات فعالیت های پستی و اعمال ضمانت اجرای زیر بر پایه اصول بازرندگی تناسب و اثربخشی در باره آنها.

۲- تصویب جریمه نقدی و غیرنقدی بر پایه شاخص هایی چون زیان ناشی از عدم ایفای به هنگام حقوق مالی دولت، افت شاخص های ملی در رده بندی جهانی در پی عدم ایفای تعهدات کمی و کیفی، شمار یا موقعیت کاربرانی که از خدمات محروم مانده اند یا زیان دیده اند و منافع نامشروعی که متخلف در پی عدم ایفای تعهدات خویش به دست آورده است.

۳- کاهش مدت اعتبار، تعلیق یا لغو پروانه فعالیت.

ماده ۲۶- کلیه اشخاص حقوقی و حقیقی که قبل از تصویب این قانون دارای مجوز و پروانه در زمینه عرضه خدمات پستی بوده اند، صرفاً مشمول تطبیق قوانین جدید در این اساسنامه می باشند و موظفند حداکثر ظرف سه ماه از تاریخی که سازمان تنظیم

مقررات و ارتباطات رادیویی فراخوان را منتشر می نماید جهت تطبیق وضع خود با قوانین و مقررات و مجوز و یا پروانه مطابق شرایط تعیین شده در فراخوان اقدام نمایند.

تبصره - تاسیس و ثبت شرکت‌هایی که موضوع فعالیت آنها عرضه خدمات پستی است بدون موافقت سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی ممنوع است .

ماده ۲۷- در صورت عدم رعایت ماده (۲۶) این اساسنامه توسط اشخاص حقوقی و حقیقی موضوع این ماده، ادامه فعالیت آنها مجاز نبوده و در صورت ادامه فعالیت بدون اخذ مجوز و یا پروانه، با توجه به شرایط و امکانات تخلف و مراتب جرم در مرتبه اول به پرداخت ده میلیون (۱۰،۰۰۰،۰۰۰) ریال تا پنجاه میلیون (۵۰،۰۰۰،۰۰۰) ریال جریمه و در صورت تکرار به سه تا ده برابر مجازات می شوند.

ماده ۲۸- به منظور ایجاد رقابت و توسعه بخش پست، وزارت مکلف است حداکثر ظرف یک سال پس از تصویب این اساسنامه نسبت به ساماندهی فعالیت های بخش پست و صدور پروانه برای اپراتورهای پستی اقدام نماید.

تبصره: به این منظور وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات بدون الزام به رعایت بند «د» ماده (۲۹) قانون مدیریت خدمات کشوری با همکاری معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهور، مکلف است در ساختار سازمانی، سازمان تنظیم مقررات ارتباطات رادیویی معاونتی با عنوان معاونت پستی ایجاد نماید.

ماده ۲۹- وزارت مکلف است طبق ضوابط و مقررات و نرخ تعیین شده از سوی کمیسیون، ارائه خدمات پایه پستی را در سراسر کشور بر اساس مصوبات سازمان تضمین نماید، مابه التفاوت نرخ تمام شده خدمات و نرخ مصوب کمیسیون از محل اعتبارات سالانه خدمات پایه پستی به سازمان پرداخت می شود.

ماده ۳۰- وزارت مکلف است به منظور ارائه خدمات پایه پستی، سالانه اعتبار لازم را برای ارائه خدمات پایه پستی، از محل حق امتیاز جرائم اپراتورهای پستی، مخابراتی موضوع قانون تعیین و وصول حق الامتیاز و حق السهم فعالیت بخش غیردولتی در زمینه پست و مخابرات تامین نماید.

ماده ۳۱- از تاریخ تصویب این قانون دو نفر خبره پستی به انتخاب وزیر به عنوان شخص حقیقی به ترکیب کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات افزوده می شود.

تبصره: انتخاب اعضای هیات مدیره و مدیرعامل شرکت و همچنین انتخاب اعضای هیات مدیره و مدیرعامل سایر اپراتورها در ترکیب کمیسیون ممنوع است.

ماده ۳۲- وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات مکلف است از طریق شرکت پست بانک ایران تداوم و استمرار ارائه خدمات پست مالی را در سراسر کشور تضمین نماید.

تبصره: اساسنامه جدید شرکت پست بانک ایران به عنوان بانک تخصصی خدمات مذکور با تمرکز بر ارائه خدمات خرده بانکداری و پست مالی به نحوی که ارائه خدمات مذکور در مناطق روستایی، محروم و کمتر توسعه یافته توسعه و تداوم یابد ظرف مدت ۳ ماه توسط وزارت ارتباطات تهیه و به تصویب هیات وزیران می رسد.

ماده ۳۳- این اساسنامه جایگزین قانون اساسنامه شرکت پست جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۶۷، می شود.

ماده ۳۴- حل و فصل هر گونه اختلافات احتمالی بین سازمان و سایر اپراتورهای پستی دارنده پروانه فعالیت بر عهده کمیسیون خواهد بود.

ماده ۳۵- این اساسنامه در ۳۶ ماده و تبصره در تاریخ به تصویب مجلس شورای اسلامی رسیده است.