

بسمه تعالی

اساسنامه قانون انجمن های صنفی کارفرمایی دفاتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی غیر دولتی
کشور

فصل یکم - کلیات

ماده 1-هدف

در اجرای ماده 131 قانون کار شورای اسلامی ایران و آیین نامه انجمن های صنفی و قانون های مربوط و به منظور حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی و بهبود وضع اقتصادی کار فرمایان که خود متضمن حفظ منافع جامعه نیز باشد این قانون تشکیل می گردد.

ماده 2- نام ، مدت ، حوزه فعالیت و اقامتگاه قانونی قانون

نام - قانون انجمن های صنفی کارفرمایی دفاتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی غیر دولتی کشور که برای مدت نامحدود تشکیل و در این اساسنامه به اختصار قانون نامیده میشود.
حوزه فعالیت قانون: حوزه جغرافیایی کشور ایران شامل مجموعه انجمنهای صنفی کارفرمایی دفاتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی غیردولتی کشور و انجمنهای مشمول مواد 4 و 5 آئین نامه ابلاغی هیات محترم وزیران به شماره 42401/61116 مورخ 89/3/18 می باشد
اقامتگاه قانونی و محل استقرار دفتر مرکزی به شرح ذیل است: تهران - خیابان ستارخان - خیابان کوثر سوم پلاک 18

تلفن 66931350 فاکس 66438138

تبصره - هیات مدیره میتواند هر زمان که ایجاب نماید؛ اقامتگاه قانونی قانون را در محدوده حوزه فعالیت قانون تغییر داده و مراتب را همزمان با اطلاع به اعضاء - از طریق که به تصویب مجمع عمومی رسیده باشد - بطور کتبی به وزارت کار و امور اجتماعی نیز منعکس نماید.

- قانون باید اطلاعات و اخبار و اعلانات و آگهی های رسمی خود را از طریق پایگاه اینترنتی www.epishkhan.org و پیام کوتاه منتشر نماید.

تبصره : مراتب باید همزمان به منظور طی روال اداری در روزنامه کثیرالانتشار اطلاعات منتشر گردد.

نام و محل امضای اعضاء هیات ریسه	محل تایید وزارت کار و امور اجتماعی
---------------------------------	------------------------------------

ماده 3-وظایف اساسی و عام کانون :

- 1-کوشش در جهت استیفای حقوق و خواسته‌های مشروع و قانونی اعضا از طریق ایجاد زمینه‌های مساعد به منظور نیل به اهداف کانون.
- 2-جمع آوری اطلاعات، بررسی و تحقیق درباره مشکلات، شناخت نیازها و اولویتها .
- 3-برنامه ریزی برای تامین نیازهای صنفی، آموزش، توسعه و گسترش فعالیتها.
- 4-کوشش در ارتقای بهره‌وری منابع و ظرفیت تولید، انتقال نوآوری تکنولوژیک
- 5-سعی در بهبود کیفیت تولید با بررسی، شناخت و استقرار روشهای نوین کنترل کیفیت
- 6-کوشش برای هماهنگی در امور آموزش، ارتقای مهارت و تامین نیروی انسانی مورد نیاز همکاری با وزارت کار و امور اجتماعی و سایر دستگا‌ها و نهاد های ذیربط برای انجام آموزش های مربوط به حفاظت فنی و بهداشت کار.
- 7-انجام تحقیقات لازم و ارائه نظر مشورتی و حقوقی در خصوص تهیه لوایح و طرحهای مربوط به قوانین کار و تامین اجتماعی و مسائل رفاهی و حقوقی قانونی کارفرمایان به مراجع ذیربط و سایر قوانین و مقررات بخشی و ملی مرتبط با فعالیت اعضاء.
- 8-دریافت ورودیه، حق عضویت و کمک های مالی داوطلبان اعضاء.
- 9- همکاری در جهت تاسیس تقویت و گسترش شرکتهای تعاونی مرتبط با وظایف کانون به منظور برخورداری اعضا از تسهیلات که برابر ماموریتهای محوله، مدیریت آنها به عهده این تشکل یا اعضاء گذاشته می شود.
- 10- حمایت؛دفاع و پشتیبانی از حقوق و منافع صنفی و حرفه ای اعضاء از طریق ارائه پیشنهاد و جلب پشتیبانی مراجع و سازمان های دولتی و ملی نسبت به هدف های کانون و تعیین و انتخاب نماینده یا نمایندگان اعم از وکلای دادگستری یا مشاوران حقوقی و جهت اعزام به هیات های حل اختلاف وزارت کار و امور اجتماعی و یا سایر مراجع، ارگانها، نهادهای رسمی و قانونی و مراجع قضائی و انتظامی اعم از دادسراها، دادگاههای عمومی و انقلاب، شوراهای حل اختلاف، دیوان عدالت اداری و به طور کلی مراجع، بدون نیاز به ذکر نام در این اساسنامه جهت طرح پیگیری هر نوع دعوی و یا دفاع از حقوق انجمن و یا اعضای آن و به خدمت گرفتن مشاوران و کارشناسان متخصص و انتخاب وکیل با حق توکیل به غیر در جهت دفاع از حقوق صنفی اعضای تحت پوشش در محاکم قضائی و مراجع انتظامی به منظور حفظ و دفاع از حقوق مشروع اعضاء

نام و محل امضای اعضاء هیات ریسه	محل تایید وزارت کار و امور اجتماعی
---------------------------------	------------------------------------

- 11- خرید؛فروش و تملک اموال منقول و غیر منقول کانون به نام وبه حساب کانون مشروط بر آنکه به قصد تجارت و جلب نفع نباشد
- 12- همکاری با سایر تشکل های صنفی و انجام سایر وظایف و اختیاراتی که به موجب مقررات قانونی بر عهده کانون قرار داده شده یا خواهد شد.
- 13- قبول مسئولیت و همکاری با وزارت خانه ها؛سازمان ها و نهاد های رسمی در انجام وظایف و تکالیفی که این دستگاه ها به کانون محول می کنند و آمادگی برای ارائه مشورت های لازم به آنها
- 14- ایجاد ارتباط با تشکلهای و سازمانهای مرتبط با وظایف کانون در داخل کشور در چهار چوب فعالیت های صنفی و قوانین و مقررات کشور از قبیل کانون عالی کارفرمایان ایران.
- 15- شرکت در مذاکرات حرفه ای با سایر سازمانهای کارفرمایی ذیربط مشمول و انعقاد پیمان های دسته جمعی با سازمانهای کارگری.
- 16- چاپ و نشر بروشور ، جراید و مطبوعات و تبلیغات در حوزه تخصصی فعالیتهای مرتبط با موضوع فعالیت کانون با کسب مجوزهای لازم از مراجع ذیربط.
- 17- ایجاد تعاملات منطقی با انجمنهای استانی و ارائه راهکارها جهت پیشبرداهداف مجموعه های صنفی و تائید صلاحیتهای عمومی و تخصصی دواطلبین عضویت در هیات مدیره های استانی در صورت درخواست انجمنهای صنفی .

ماده 4- وظایف اختصاصی کانون

کانون مجاز به رایزنی و مکاتبه و مذاکره با تمام شرکتهای دولتی و خصوصی مشمول قانون خدمات عمومی مرتبط با وظایف صنفی خود در جهت منافع اعضاء و عقد قرارداد بصورت پایلوت و آزمایشی و نهایتا تعمیم آن به عموم اعضاء و تنظیم و عقد قرارداد نهائی با قصد گسترش دامنه خدمات و حوزه کاری به نمایندگی ووکالت از طرف اعضاء خویش میباشد.

محل تایید وزارت کارو امور اجتماعی	نام ومحل امضای اعضاء هیات ریسه
-----------------------------------	--------------------------------

فصل دوم

شرایط عضویت - تعلیق و سلب عضویت مالی کانون

ماده 5- شرایط عضویت :

کلیه انجمنهای صنفی موضوع ماده دو این اساسنامه (دارای اعتبار) در صورت دارا بودن شرایط زیر میتواند به عضویت این کانون درآیند.

1- قبول و تعهد اجرای مقررات این اساسنامه و تصویبات و مصوبات قانونی ارکان کانون.

2- پرداخت ورودیه و همچنین حق عضویت بطور مرتب

3- داشتن گواهینامه ثبت و تاییدیه معتبر وزارت کار و امور اجتماعی

تبصره 1- کلیه واجدان شرایط می توانند آزادانه عضویت کانون را بپذیرند و همچنین انجمنی را نمی توان به قبول عضویت در کانون مجبور یا از قبول عضویت آن منع نمود.

تبصره 2- پذیرش عضویت از وظایف هیات مدیره میباشد و هیات مدیره مرجع تشخیص احراز شرایط متقاضیان عضویت در کانون می باشد.

تبصره 3- چنانچه به دلیل واجد شرایط نبودن بعضی از متقاضیان؛ تقاضای عضویت آنان از سوی هیات مدیره پذیرفته نگردد؛ متقاضی می تواند شکایت خود را در اولین جلسه مجمع عمومی مطرح نماید و تصمیمات مجمع در این زمینه قطعی است.

تبصره 4- در صورتی که هر یک از اعضاء شرایط عضویت در کانون را از دست دهند ، از عضویت در کانون مستعفی شناخته می شوند لیکن ملزم به انجام تعهدات قبلی می باشند.

ماده 6- موارد تعلیق یا محرومیت از عضویت کانون :

1- عدم پرداخت به موقع حق عضویت تعیین شده با توجه به ماده 9 این اساسنامه (بااعلام مسئولان مالی کانون)

2- عدم رعایت مفاد این اساسنامه و تصمیمات قانونی هر یک از ارکان کانون(با اعلام هیات مدیره کانون)

نام و محل امضای اعضاء هیات ریسه	محل تایید وزارت کار و امور اجتماعی
---------------------------------	------------------------------------

3- از دست دادن شرایط مندرج در ماده 5 این اساسنامه.

4- آراء صادره از مراجع قضائی کشور.

5- عدم عضویت در هیات مدیره انجمن صنفی مربوطه بیش از شش ماه

تبصره- در موارد بند های 1 و 2 عضویت انجمن مورد نظر در کانون تا تشکیل مجمع عمومی به حالت تعلیق در می آید و تا رفع تعلیق توسط مجمع عمومی عادی؛ حق رای نخواهد داشت.

ماده 7- منابع مالی کانون

بودجه یا منابع مالی کانون از طریق دریافت ورودیه؛ حق عضویت و کمکهای مالی داوطلبانه اعضاء در حد توانایی به شرح ذیل تامین می شود:

الف: مبلغ ورودیه و حق عضویت اعضا توسط مجمع عمومی عادی تعیین و تصویب میشود که قابل تفویض اختیار به هیات مدیره نیز می باشد.

تبصره 1- قبول و دریافت کمکهای مالی از سایر اشخاص حقیقی و حقوقی غیر عضو منوط است به اطلاع کتبی به وزارت کار و امور اجتماعی .

تبصره 2- کانون باید دارای حداقل 2 دفتر با عنوان های دفتر عضویت و دفتر امور مالی می باشد. کلیه درآمدها و هزینه های کانون در دفتر امور مالی ثبت می شود.

ماده 8- کلیه اعضا باید همه ماهه یا همه ساله به نحوی که مجمع عمومی تعیین و تصویب می نماید حق عضویت خود را مرتباً به خزانه دار پرداخت و یا به حساب بانکی که کانون تعیین و اعلام می کند واریز و رسید بانکی رابه خزانه دار تسلیم نمایند.

تبصره 1- دریافت و جمع آوری حق عضویت وسایر منابع مالی باید به موجب قبض های چاپی شماره دار باشد و به امضای رئیس هیات مدیره و خزانه دار کانون برسد.

تبصره 2- مبالغی که به عنوان ورودیه و حق عضویت دریافت می شود قابل استرداد نیست.

تبصره 3- هیات مدیره نمی تواند منابع مالی کانون را خارج از حدود مقرر در این اساسنامه به مصرف برساند.

نام و محل امضای اعضاء هیات ریسه	محل تایید وزارت کار و امور اجتماعی
---------------------------------	------------------------------------

ماده 9- چنانچه هر یک از اعضاء در مدت حداکثر یک سال بدون عذر موجه از پرداخت حق عضویت خودداری نمایند. از طرف خزانه دار به آنان اخطار کتبی می شود و چنانچه از تاریخ اخطار حداکثر ظرف یک ماه اقدام به پرداخت حق عضویت های عقب افتاده ننمایند. با تصویب هیات مدیره عضویت آنان در کانون به حالت تعلیق در می آید. اخراج یا قبول مجدد آنان از اختیارات مجمع عمومی می باشد. تبصره- تشخیص موجه بودن عذر اعضای مورد نظر با اعضای هیات مدیره خواهد بود.

فصل سوم

ارکان کانون

ماده 10 - ارکان کانون عبارت است از :

1- مجمع عمومی

2- هیات مدیره

3- بازرسان

الف - مجمع عمومی ، حدود وظایف و اختیارات آن :

ماده 11- مجمع عمومی که عالی ترین رکن کانون است ، از اجتماع اعضای هیأت مدیره انجمنهای صنفی عضو (به تعداد هر عضو دو نماینده) ، با هماهنگی و نظارت وزارت کار و امور اجتماعی به دو صورت عادی و فوق العاده تشکیل میگردد .

محل امضای اعضای هیأت رئیسه :	محل تأیید وزارت کار و امور اجتماعی :
------------------------------	--------------------------------------

تبصره 1- برای تشکیل مجامع عمومی عادی و فوق العاده ، هیأت مدیره موظف است ، نسبت به دعوت
اعضاء بوسیله آگهی در یکی از روزنامه های کثیرالانتشار و دعوتنامه کتبی که در آن روز ، ساعت ، مکان
تشکیل و دستور جلسه بطور روشن قید شده باشد ، اقدام نماید . بدیهی است ، از تاریخ دعوت تا تشکیل
مجمع عمومی و همچنین بین دو مرحله مجمع عمومی ، باید حداقل 15 روز فاصله باشد و حداکثر این
فاصله نباید از 45 روز تجاوز نماید .

تبصره 2- دعوت مجامع عمومی به تصویب هیات مدیره خواهد بود و در صورت استتکاف هیات مدیره ،
بازرس یا بازرسان میتوانند رأساً " نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نمایند . همچنین در صورت
خودداری بازرسان ، حداقل یک سوم اعضاء میتوانند مجمع عمومی را دعوت نمایند .

تبصره 3- دعوت کنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده ، اعضاء مکلفند موضوع و تاریخ تشکیل
مجمع عمومی را حداقل 15 روز قبل از تشکیل ، طی دعوتنامه کتبی به وزارت کار و اموراتتماعی اعلام
نمایند .

تبصره 4- اخذ رأی در جلسات مجامع عمومی علنی است مگر در مورد انتخاب هیأت مدیره و بازرسان و
سایر مواردی که مجمع تصویب نماید ، بطور کتبی و مخفی بعمل خواهد آمد .

تبصره 5- هر یک از اعضاء مجمع عمومی میتوانند وکالت یکی دیگر از اعضاء را بر عهده گیرد .

ماده 12- مجمع عمومی عادی هر سال یک بار با حضور دست کم نصف بعلاوه یک نمایندگان کل اعضاء
رسمیت می یابد و چنانچه مجمع عمومی بار اول به نصاب لازم نرسد ، برای بار دوم به همان ترتیب دعوت و
با حضور حداقل یک سوم نمایندگان کل اعضاء رسمیت خواهد یافت . در صورتیکه پس از طی مراحل اول و

محل امضای اعضای هیأت رئیسه :	محل تأیید وزارت کار و امور اجتماعی :
------------------------------	--------------------------------------

دوم ، مجمع عمومی عادی حد نصاب لازم را کسب ننماید ؛ مرحله سوم آن با حضور دست کم یک پنجم نمایندگان کل اعضاء برگزار خواهد شد .

تبصره 1- مجمع عمومی عادی در مواقع ضروری بنا به تشخیص و دعوت هیأت مدیره یا بازرسان و یا یک سوم اعضاء ، بطور فوق العاده تشکیل میگردد . این مجمع نیز دارای همان وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی میباشد و ترتیب دعوت و تجدید دعوت و نصاب آن نیز ، همانند مجمع عمومی عادی خواهد بود .

تبصره 2- تصمیمات مجمع عمومی عادی در کلیه مراحل ، با اکثریت نصف بعلاوه یک آراء حاضران معتبر است ، مگر در موارد انتخاب هیأت مدیره و بازرسان که با اکثریت نسبی آرای حاضران نافذ خواهد بود .
ماده 13- وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی عبارتست از :

1- استماع گزارش هیأت مدیره و بازرسان در مورد کارهای انجام شده و رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب آن و همچنین اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادهای مربوط به برنامه های سال جاری و آتی کانون .
2- استماع ، رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب یا عدم تصویب گزارش مالی خزانه دار و بودجه آتی کانون .

3- دادن رهنمود و تصویب سیاستهای کلی و تعیین خط مشی و برنامه های آتی کانون .

4- تعیین نحوه اطلاع رسانی به اعضاء در خصوص دعوت به مجمع عمومی و سایر موارد .

6- بررسی و تصویب یا رد تقاضای متقاضیان عضویت در کانون که صلاحیت آنان از سوی هیأت مدیره تأیید نشده باشد .

محل امضای اعضاء هیأت رئیسه :	محل تأیید وزارت کار و امور اجتماعی :
------------------------------	--------------------------------------

7- رسیدگی نهائی به اعتراض کسانیکه طبق مقررات انضباطی این اساسنامه از عضویت کانون معلق یا سلب عضویت شده اند.

7- تصویب تفویض اختیار به هیأت مدیره در مورد انعقاد پیمانهای دسته جمعی در جهت استیفای حقوق و خواستههای قانونی اعضاء و کسب امتیازات جدید برای آنان .

8- تصویب ایجاد کمیته و همکاری در جهت تأسیس و تقویت تعاونیها .

9- انتخاب اعضاء هیأت مدیره و بازرسان کانون .

ماده 14 - مجمع عمومی فوق العاده جهت اتخاذ تصمیم در موارد زیر با حضور دست کم نصف بعلاوه یک نمایندگان کل اعضاء تشکیل خواهد شد و چنانچه بار اول این نصاب حاصل نشود ، در مرحله دوم با حضور دست کم یک سوم نمایندگان کل اعضاء رسمیت می یابد و در هر حال تصمیمات آن اعم از مرحله اول یا دوم با اکثریت سه چهارم آرای اعضاء حاضر در جلسه معتبر خواهد بود .

ماده 15 - وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده عبارتست از :

1- طرح و تصویب اصلاحات اساسنامه

2- انحلال کانون و انتخاب هیأت تصفیه

3- عزل انفرادی یا دسته جمعی اعضاء هیأت مدیره یا بازرسان

تبصره - پیشنهادها در زمینه تغییر یا اصلاح مواد اساسنامه ، باید بطور مشخص در آگهی دعوت به مجمع عمومی فوق العاده درج شود .

محل امضای اعضاء هیأت رئیسه :	محل تأیید وزارت کار و امور اجتماعی :
------------------------------	--------------------------------------

ماده 16- پس از به حد نصاب رسیدن تعداد اعضای حاضر و اعلام رسمیت جلسه مجمع عمومی توسط رئیس یا یکی از اعضای هیأت مدیره ، بلافاصله هیأت رئیسه مجمع مرکب از یک رئیس ، یک نائب رئیس و یک منشی از بین اعضای حاضر با رأی اکثریت اعضاء انتخاب و اداره جلسه را بر عهده خواهند گرفت . چنانچه انتخابات هیأت مدیره و بازرسان یا یکی از آنها نیز در دستور کار مجمع عمومی باشد ، دو نفر دیگر نیز بعنوان ناظر از بین اعضای حاضر در جلسه با رأی اکثریت اعضاء انتخاب میشوند .

تبصره 1- اعضاء هیأت رئیسه مجمع و هیأت نظارت بر انتخابات باید کاندیدای هیأت مدیره و بازرسان نباشند (مگر در صورت نظر مثبت سه چهارم حاضران در مجمع عمومی و یا زمانیکه مجمع عمومی کانون دارای کمتر از 20 عضو باشد).

تبصره 2- تقدم و تأخر کاندیداهایی که آراء آنها مساوی باشد از طریق قرعه کشی مشخص میشود.
تبصره 3- برگزارکنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده موظفند فهرست اسامی و مشخصات نمایندگان اعضای کانون را تهیه و پیش از آغاز مجمع عمومی ، به امضای اعضای حاضر برسانند .

تبصره 4- هیأت رئیسه و هیأت نظارت بر انتخابات ، مکلفند در پایان رأی گیری ، پس از شمارش و قرائت آراء به ترتیب حائزان اکثریت آراء ، اعضای اصلی و علی البدل هیأت مدیره و نیز بازرسان اصلی و علی البدل را طی صورت جلسه تعیین نمایند .

محل امضای اعضای هیأت رئیسه :	محل تأیید وزارت کار و امور اجتماعی :
------------------------------	--------------------------------------

تبصره 5- هر گاه در مجمع عمومی ، شور و اخذ تصمیم در مورد موضوعات مطروح در دستور جلسه خاتمه نیابد ، هیأت رئیسه مجمع با تصویب اکثریت اعضاء میتواند اعلام تنفس نموده ، تاریخ جلسه بعدی را که حداکثر از سه هفته متجاوز نباشد ، معین کند . تمدید جلسه همان نصاب قبلی میباشد که در صورت عدم تشکیل ، در مرحله بعدی ، مجمع عمومی طبق روال مندرج در این اساسنامه برگزار خواهد شد .

ماده 17- چنانچه اعضای شرکت کننده در انتخابات ظرف یک هفته از تاریخ تشکیل مجمع عمومی با ذکر دلایل به چگونگی انجام انتخابات کتباً اعتراض نمایند ، هیأت رئیسه و هیأت نظارت بر انتخابات مکلف خواهند بود ، حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ رؤیت اعتراض ، به آن رسیدگی و نتیجه را به نحو مقتضی با اطلاع اعضای کانون خصوصاً اعضای معترض برساند و رونوشت آنرا به وزارت کار و امور اجتماعی تسلیم نمایند .

تبصره - چنانچه اعتراض یا اعتراضهای رسیده وارد باشد ، هیأت نظارت ، ابطال انتخابات را اعلام و به ترتیب مقرر در اساسنامه ، نسبت به دعوت مجمع عمومی و تجدید انتخابات ، اقدام خواهد شد .

ب - هیأت مدیره و وظایف و اختیارات آن

ماده 18 - هیأت مدیره دارای 9 نفر عضو اصلی و 3 نفر عضو علی البدل بوده که از بین کاندیداهای واجد شرایط ، با رأی کتبی و مخفی اعضای حاضر در جلسه مجمع عمومی عادی ، برای مدت (سه) 3 سال انتخاب میگرددند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی در صورت حفظ شرایط لازم ، بلامانع است .

محل امضای اعضای هیأت رئیسه :	محل تأیید وزارت کار و امور اجتماعی :
------------------------------	--------------------------------------

ماده 19 - هیأت مدیره مکلف است ، پس از قطعیت انتخابات ، ظرف یک هفته اولین جلسه خود را تشکیل و از بین خود ، یک رئیس ، یک نایب رئیس و یک خزانه دار و همچنین از بین اعضای اصلی هیأت مدیره یا خارج از آن ، یک دبیر انتخاب و صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهدآور را طی صورتجلسه ای به اطلاع اعضاء برساند و نسخه ای از صورتجلسه مذکور را به همراه مدارک مورد نیاز به منظور انجام تشریفات ثبت ، به وزارت کار و امور اجتماعی تسلیم نماید .

ماده 20- جلسات هیأت مدیره هر 15 روز یکبار تشکیل و با حضور اکثریت اعضاء (حداقل 5 نفر) رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آراء اکثریت اعضای حاضر درجلسه معتبر خواهد بود و همچنین بر حسب ضرورت بنا به دعوت رئیس و نایب رئیس با 1/3 اعضای هیأت مدیره بطور فوق العاده تشکیل میگردد .

تبصره 1- خدمات هیأت مدیره افتخاری است مگر اینکه مجمع عمومی در این مورد ترتیب دیگری اتخاذ و به تصویب برساند

تبصره 2- غیبت در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب ، بدون ارایه عذر موجه ، بعنوان استعفای شخصی از سمت هیأت مدیره تلقی میگردد و عضو یا اعضای علی البدل به ترتیب تقدم آراء جانشین عضو مستعفی خواهند شد . تشخیص موجه یا غیر موجه بودن عذر بر عهده هیأت مدیره خواهد بود .

محل امضای اعضای هیأت رئیسه :	محل تأیید وزارت کار و امور اجتماعی :
------------------------------	--------------------------------------

تبصره 3- تعیین یا تغییر سمتهای هیأت مدیره کانون (رئیس ، نائب رئیس ، خزانه دار و منشی) و نیز انتخاب یا استعفای دبیر و سلب سمت یا تغییر او با آراء 5 نفر از اعضای هیأت مدیره است .

ماده 21- هیأت مدیره موظف است حداکثر ظرف یک ماه پس از به ثبت رسیدن مصوبات مجمع عمومی در وزارت کار و امور اجتماعی و دریافت گواهینامه ثبت کانون ، به نام کانون و با امضای مشترک صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی کانون (رئیس ، دبیر و خزانه دار) در بانک یا بانکهای کشور حساب باز نموده و وجوه متعلق به کانون را در آن واریز نماید .

ماده 22- رئیس هیات مدیره یا دبیر و خزانه دار مشترکان صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و کلا مسئولان اداری و مالی کانون بوده و حفظ کلیه اموال؛ داراییها؛ اسناد؛ اوراق بهادار و دفاتر مالی کانون به عهده آنها می باشد.

تبصره- کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی کانون با امضاء رئیس هیات مدیره یا دبیر ممهور به مهر کانون و کلیه اسناد مالی ؛ اوراق بهادار و قرار دادهای تعهدآور که به تصویب هیات مدیره رسیده باشند با امضاء مشترک رئیس هیات مدیره یا دبیر و خزانه دار و ممهور به مهر کانون معتبر خواهد بود.

ماده 23- در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط سلب عضویت غیر موجه در سه جلسه متوالی یا 5 جلسه متناوب. اعضای علی البدل با توجه به تقدیم آرا جایگزین عضو یا اعضای مزبور خواهد شد. هیات مدیره مکلف است نتیجه راضمن تنظیم و امضای صورتجلسه به وزارت کار و امور

نام و محل امضاء هیات رئیسه	محل تایید وزارت کار و امور اجتماعی
----------------------------	------------------------------------

اجتماعی تسلیم نماید.

تبصره 1- مادامی که اکثریت اعضای هیات مدیره سمت خود را حفظ نموده باشد انتخابات تکمیلی برای باقیمانده دوره برگزار میگردد.

تبصره 2- در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط یا سلب عضویت اکثریت اعضای هیات مدیره توسط مجمع عمومی فوق العاده؛ انتخابات هیات مدیره باید تجدید گردد. در این صورت بازرسان یا یک سوم اعضای کانون موظفند مجمع عمومی را جهت انجام انتخابات دعوت نمایند. به هر حال چنانچه ظرف 6 ماه در این زمینه اقدامی صورت نگیرد. بازرسان با یک سوم اعضا موظف هستند جهت تعیین تکلیف مراتب را به اطلاع وزارت کار و امور اجتماعی برسانند.

ماده 24- هیات مدیره موظف است دست کم سه ماه پیش از پایان دوره اعتبار قانونی؛ در مورد دعوت مجمع عمومی به منظور تجدید انتخابات مسئولان کانون اقدامات لازم را بعمل آورد. تبصره- هیات مدیره پس از پایان دوره ماموریت تا تعیین هیات مدیره جدید؛ مسئول حفظ کلیه دارائیهها و اموال و اسناد و مدارک کانون خواهد بود.

ماده 25- سایر وظایف و اختیارات هیات مدیره

1- تهیه دفاتر رسمی و قانونی کانون (دفاتر مالی - عضویت)

2- اجرای دقیق مفاد اساسنامه و مصوبات مجامع عمومی

3- دعوت مجامع عمومی در موعد مقرر و بررسی و تطبیق شرایط متقاضیان عضویت در کانون

4- بررسی بودجه و گزارش مالی خزانه دار و پیشنهاد آن به مجمع عمومی

محل امضاء اعضای هیئت مدیره	محل تایید وزارت کار و امور اجتماعی
----------------------------	------------------------------------

- 5- تشکیل مرتب و به موقع جلسات هیات مدیره به منظور رسیدگی امور جاری کانون
- 6- تعیین محل اقامتگاه قانونی و دفتر مرکزی کانون (در صورت تعویض اختیارات از طرف مجمع عمومی فوق العاده)
- 7- انتخاب و معرفی نماینده به مراجع ذیصلاح برای موارد خاص و معین
- 8- بررسی وضع مالی کانون و اتخاذ تصمیم نسبت به هزینه های جاری و ضروری آن.
- 9- همکاری در جهت تاسیس و تقویت شرکتهای تعاونی و ایجاد امکانات رفاهی برای اعضا
- 10- و کالت و نمایندگی کانون در مراجع قانونی؛ حقوقی؛ قضائی دستگاههای دولتی و ملی در حدود مقررات این اساسنامه.
- 11- اتخاذ تصمیم در مورد پیمانهای دسته جمعی و بررسی و تصویب آیین نامه های داخلی .
- 12- تهیه گزارش عملکرد هیات مدیره و ارائه آن به مجمع عمومی
- 13- تعیین و اعزام نمایندگان جهت شرکت در جلسات مراجع حل اختلاف و کمیته های مختلف نظیر حفاظت فنی و بهداشت کار و نظایر آن با رعایت مقررات قانونی.
- 14- همکاری با قوه قضائیه در ایجاد نهادهای حل اختلاف و صلح و سازش در زمینه های مرتبط با فعالیتهای اعضا مابین مردم، تامین کنندگان خدمات و دفاتر و تاکید بر قانونمند نمودن فرآیندهای اجرائی اعضا

محل تایید وزارت کار و امور اجتماعی	محل امضاء اعضای هیئت مدیره
------------------------------------	----------------------------

15- تشکیل کمیته های مختلف (در صورت لزوم) از قبیل حل اختلاف؛ کمیته عضویت؛ کمیته

تدارکات و پشتیبانی. کمیته امور حقوقی، کمیته رفاهی و سایر کمیته ها.

16- راهبری اعضاء به منظور گسترش سامانه های خدمات الکترونیکی و غیر حضوری از طریق

انعقاد تفاهمنامه با بخشهای مختلف دولتی و غیردولتی و عمومی به منظور گسترش عناوین

خدمات دفاتر و کاهش تردهای غیر حضوری مردم و ارائه خدمات به آنان در نزدیکترین نقطه

به محل سکونت و کارشان

17- نظارت و بازرسی بر حسن اجرای مقررات و قوانین و قراردادها و تفاهمنامه ها و مقاوله نامه ها

و پیمانهای جمعی کار در دفاتر پیشخوان خدمات دولت کشور

18- کانون مجاز است در شرکتها و موسسات تجاری که سهام عمده آن متعلق به دفاتر کشور

باشد به منظور تامین منافع اعضاء مشاوره دهد.

ماده 26- رئیس هیات مدیره دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است.

1- مراقبت در حسن جریان امور کانون و دعوت از اعضای هیات مدیره به تشکیل مرتب جلسه.

2- اداره جلسات هیات مدیره و تنظیم صور تجلسه ها با همکاری منشی جلسه

3- ابلاغ تصمیمات و مصوبات مجامع عمومی و هیات مدیره به دبیر و سایر مسئولان کانون،

جهت اجرا و پیگیری آن

4- امضاء کلیه قراردادها و احکام استخدامی کارشناسان، مشاوران، دبیر و سایر مسئولان

کانون که با تصویب هیات مدیره استخدام یا به کار گمارده خواهند شد.

محل امضاء اعضای هیات مدیره	محل تایید وزارت کار و امور اجتماعی
----------------------------	------------------------------------

5- امضاء کلیه چک ها و اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور به اتفاق خزانه دار و ممهور نمودن آن به مهر کانون.

6- انجام سایر اموری که به موجب اساسنامه بر عهده رئیس قرار دارد.

تبصره- قسمتی از وظایف رئیس هیئت مدیره که مربوط به امور اداری می باشد. قابل واگذاری به دبیر کانون خواهد بود.

ماده 27- دبیر خانه کانون تحت مسئولیت مستقیم دبیر کانون و زیر نظر هیات مدیره به منظور اداره تشکیلات اجرایی و اجرای مصوبات هیات مدیره در مرکز اصلی کانون دایر و می تواند دارای کارکنانی باشد که بنا به پیشنهاد رئیس هیات مدیره یا دبیر و تصویب هیات مدیره، به کارگمارده میشوند.

ماده 28- وظایف دبیر.

1- حفظ و نگهداری کلیه اسناد و مدارک و صورت جلسات و سوابق اعضاء و دفاتر کانون.

2- انجام مکاتبات اداری و جاری کانون

3- امضاء اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور به همراه خزانه دار در صورت داشتن چنین اختیاری از سوی هیات مدیره

4- تهیه و صدور و ابلاغ دعوتنامه ها و امضای کارتهای عضویت اعضاء باتفاق خزانه دار کانون .

5- تهیه دفاتر ((عضویت)) و ((دفتر امور مالی)) با نظر وزارت کار و امور اجتماعی و همچنین دفاتر اندیکاتور و ثبت و صدور نامه ها.

6- تهیه و تنظیم نشریات مربوط به کانون در حدود مقررات قانونی

محل امضاء هیئت رئیسه	محل تایید وزارت کار و امور اجتماعی
----------------------	------------------------------------

7- تکثیر اساسنامه و بخشنامه ها و شیوه نامه های دولتی و سایر مقررات قانونی برای آگاهی و استفاده مسئولان و اعضای کانون.

8- مهیا ساختن مکان تشکیل جلسات مجامع عمومی، هیات مدیره و بازرسان

9- ابلاغ مصوبات و تصمیمات ارکان کانون و احکام و نام های واصله از مراجع قانونی و دستگاه های اداری به مسئولان مربوطه

10- انجام سایر اموری که به نحوی از انحاء با وظایف دبیرخانه ارتباط دارد.

تبصره - کارکنان دبیر خانه در برابر دبیر و دبیر نیز در برابر هیات مدیره مسئول هستند.

ماده 29- خزانه دار مسئول امور مالی کانون بوده و دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است:

1- امضای کلیه چک ها و اسناد و اوراق تعهد آور به اتفاق رئیس هیات مدیره یا یکی دیگر از صاحبان

امضای مجاز اسناد مالی و ممهور نمودن آن به مهر کانون

2- اداره امور مالی کانون، تهیه و تنظیم دفاتر و اسناد و صور تجلسات مالی و رسیدگی و حفظ حسابهای کانون.

3- رسیدگی بر صحت اسناد و مدارک تنظیم شده در مورد کلیه دریافتها و پرداختها و تایید و امضای صورتحسابهای مربوطه.

محل امضاء هیات ریسه	محل تایید وزارت کار و امور اجتماعی
---------------------	------------------------------------

- 4- امضاء و صدور کارت عضویت اعضاء و به اتفاق رییس هیات مدیره یا دبیر.
- 5- نظارت بر خرید، فروش، اجاره و هر نوع عمل مالی و مسئولیت در حفظ اموال منقول و غیر منقول، وجوه، اسناد، مدارک مالی و صحت معاملات کانون
- 6- ثبت کلیه دریافتی ها و هزینه های کانون در دفاتر رسمی کانون
- 7- پیش بینی بودجه و هزینه های یک ساله کانون و تسلیم آن به هیات مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی .
- تبصره 1- خزانه دار موظف است هر سال قبل از تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی کانون را جهت ارائه به مجمع عمومی تنظیم و پس از امضای خود و رییس هیات مدیره، رونوشت آن را در اختیار بازرسان قرار دهد.
- تبصره 2- خزانه دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرسان، کلیه دفاتر و اسناد مالی کانون را برای رسیدگی در محل کانون در ازای رسید و برای مدت معین، در اختیار آنان قرار دهد.
- ج- بازرسان حدود وظایف و اختیارات آنان
- ماده 30- بازرسان کانون، متشکل از 3 نفر بازرس اصلی 2 نفر بازرس علی البدل که با رای مستقیم و مخفی اعضا از بین کاندیداهای واجد شرایط عضو کانون برای مدت یکسال انتخاب می شوند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی مشروط به حفظ شرایط لازم بلامانع است.
- تبصره- در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط انتخاب یا سلب عضویت آنها بازرس یا بازرسان علی البدل برای بقیه دوره جانشین و عهده دار وظایف آنان خواهند بود.

محل تایید وزارت کار و امور اجتماعی	محل امضا اعضای هیات ریسه
------------------------------------	--------------------------

ماده 31- وظایف و اختیارات بازرسان :

- 1- نظارت بر کلیه اقدامات هیات مدیره و دبیر در حدود مقررات این اساسنامه و همچنین مراقبت در کلیه امور مربوط به دعوت مجامع عمومی عادی و فوق العاده
- 2- رسیدگی و نظارت بر دفاتر و اوراق و اسناد مالی و هزینه های کانون و مراقبت در حسن جریان امور مالی و اداری کانون
- 3- پیگیری و رسیدگی به شکایات اعضا و در صورت لزوم تهیه گزارش و ارائه به وزارت کار و امور اجتماعی و همچنین ارائه رونوشت گزارش به هیات مدیره یا مجمع عمومی (حسب مورد).
- 4- رسیدگی و اظهارنظر در مورد گزارش مالی جهت ارائه مجمع عمومی .
- 5- اقدامات به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم، با توجه به تبصره یک ماده 12 این اساسنامه

6- شرکت در جلسات هیات مدیره (در صورت لزوم) بدون داشتن حق رای.

تبصره- بازرسان باید پیش از تاریخ تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی و کلیه محاسبات کانون را رسیدگی و نظر مثبت یا منفی خود را به دبیر خانه کانون تسلیم دارند. همچنین بازرسان ملزوم هستند خلاصه اقدامات خود را مکتوب نموده تادرمواقع نیاز به مجمع عمومی (گزارش سالانه) هیات مدیره یاوزرت کارواموراجتماعی ارائه نمایند.

محل امضای اعضای هیأت رئیسه :	محل تأیید وزارت کار و امور اجتماعی :
------------------------------	--------------------------------------

فصل چهارم

سایر مقررات

ماده 32 - کاندیداهای عضویت در هیأت مدیره ، هیأت دאوری و بازرسان ، باید دارای شرایط زیر باشند:

- 1- تابعیت جمهوری اسلامی ایران .
- 2- التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران .
- 3- عدم وابستگی به احزاب و گروههای سیاسی غیرقانونی .
- 4- نداشتن هر گونه سوء پیشینه کیفری .
- 5- داشتن حسن شهرت .
- 6- عدم اعتیاد به مواد مخدر .
- 7- حداقل 30 سال تمام سن .
- 8- حداقل تحصیلات کارشناسی یا معادل آن و یا دیپلم با دو سال سابقه عضویت در انجمن صنفی دفاتر .
- 9- متدین به یکی از ادیان رسمی کشور .

تبصره : هیأت مدیره کانون پس از دریافت درخواست داوطلبی اعضاء جهت عضویت در هیأت مدیره ، هیأت دאوری و بازرسان تشکیل جلسه داده و ضمن مطابقت شرایط داوطلبان با موارد فوق نتیجه را حداقل دو روز قبل از برگزاری مجامع عمومی به طور کتبی به داوطلبان اعلام می نمایند .

ماده 33 - در صورت بروز اختلاف بین اعضاء هیأت مدیره با یکدیگر یا هیأت مدیره با بازرسان و یا اعضاء انجمن صنفی با هر یک از اعضاء هیأت مدیره یا بازرسان ، حل آن میتواند در وهله اول از طریق هیأت دאوری صورت گیرد . به این منظور در صورت درخواست هر یک از طرفین اختلاف ، مجمع عمومی فوق

محل امضاء اعضاء هیات ریسه	محل تایید وزارت کار و امور اجتماعی
---------------------------	------------------------------------

العاده با رعایت مقررات مربوط تشکیل و از بین خود 3 یا 5 نفر را جهت حل اختلاف انتخاب می نماید.
در صورت عدم پذیرش رای هیات داوری از سوی طرفین اختلاف؛ مطابق مواد این اساسنامه و مقررات
مربوط اقدام می شود. هیات داوری پس از صدور رای، منحل می گردد.

ماده 34- مسئولان کانون ، مکلفند هر نوع مدارک ، دفاتر و اسناد مورد درخواست وزارت کار و امور اجتماعی
را جهت بررسی در محل کانون یا خارج از آن در اختیار وزارت کار و امور اجتماعی قرار دهند.

ماده 35- کانون در موارد زیر منحل می گردد:

1- در صورت تصویب مجمع فوق العاده

2- چنانچه حداکثر مدت شش ماه از تاریخ پایان اعتبار هیات مدیره سپری شده و نسبت به تجدید
انتخابات اقدام نشده باشد.

3- در صورت صدور رای قطعی از طرف مراجع قضایی کشور

تبصره 1- انحلال کانون، موجب تضييع حق یا اسقاط تکلیف دو طرف قرار داد منعقدہ قبلی نخواهد بود.
تبصره 2- چنانچه کانون بنا به تصویب مجمع عمومی فوق العاده منحل گردد. مجمع مذکور مکلف است
در همان جلسه از بین اعضای با سواد و با سابقه و مطلع حاضر در جلسه نسبت به انتخاب 3 یا 5 نفر
بعنوان اعضای هیات تسویه اقدام و نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه، به وزارت کار و امور
اجتماعی اعلام نماید.

تبصره 3- چنانچه کانون به لحاظ عدم تجدید انتخابات هیات مدیره در مهلت مقرر قانونی یا بر اساس
رای مراجع قضایی منحل گردد. و تشکیل مجمع عمومی فوق العاده دیگر امکانپذیر نباشد حداکثر ظرف
2 هفته بازرسان و رییس هیات با نظارت وزارت کار و امور اجتماعی این وظیفه را عهده دار خواهند داشت
که در صورت عدم وجود، هیات تسویه ای مرکب از 3 یا 5 نفر از اعضای با سواد و با سابقه و مطلع کانون،
با نظارت وزارت کار و امور اجتماعی تشکیل گردد.

محل امضاء اعضای هیات ریسه	محل تایید وزارت کار و امور اجتماعی
---------------------------	------------------------------------

ماده 36- چنانچه حداکثر تا پایان دوره اعتبار هیات مدیره، نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات هیات مدیره اقدام نشده باشد. بازرسان نسبت به تشکیل مجمع عمومی و انجام انتخابات به اعضا اخطار می دهند. پس از اخطار بازرسان یک سوم اعضای کانون حداکثر تا شش ماه فرصت دارند نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات اقدام نمایند و چنانچه در این مدت (حداکثر شش ماه پس از پایان دوره اعتبار هیات مدیره) تجدید انتخابات صورت نگرفته باشد؛ بازرسان یا یک سوم اعضای کانون مکلف هستند انحلال کانون را به وزارت کار و امور اجتماعی و در صورت دارا بودن عضویت کانون در سطح بالاتر به کانون ذیربط اعلام نمایند

ماده 37- هیات تسویه مکلف است حداکثر ظرف 6 ماه با هماهنگی و راهنمایی وزارت کار و امور اجتماعی به کلیه حسابهای کانون رسیدگی نموده، لیست کاملی از کلیه داراییها اعم از وجوه نقدی و اموال منقول و همچنین صورتی از بدهی های کانون را تهیه نموده؛ دارایی کانون را پس از تسویه حسابهای بدهکاران و بستنکاران و تادیه بدهی ها؛ ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه ای مابقی را در صورت مازاد با نظارت وزارت کار و امور اجتماعی در اختیار انجمنهای مشابه یا همسو و در صورت عدم وجود، جهت اهداف کانون، وقف خاص و یا در اختیار یک واحد فرهنگی و آموزشی عام المنفعه نماید.

ماده 38- هر گونه ابهامی در اجرای مقررات این اساسنامه وجود داشته باشد. نظر وزارت کار و امور اجتماعی لازم الرعایه می باشد.

ماده 39- هر گونه تغییر در مفاد اساسنامه پس از موافقت وزارت کار و امور اجتماعی قابل اجرا می باشد.

ماده 40- مهلت های مندرج در اساسنامه بدون احتساب روزهای تعطیل خواهد بود.

این اساسنامه در 4 فصل و 40 ماده و تبصره در تاریخ با اکثریت آراء به تصویب مجمع عمومی موسس فوق العاده کانون انجمن های صنفی کارفرمایی رسید.

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء