

این قرارداد فی مابین آماره کل پست استان منطقه پستی به نمایندگی از شرکت ملی پست یا کد اقتصادی ۴۱۱۴۱۹۵۷۸۴۴۹ و شناسه ملی ۲۹۱۹۸۵۵-۱۴ با نمایندگی آقای به سمت و آقای به سمت که در این قرارداد به اختصار "پست" نامیده می شود از یک طرف دفتر پیشخوان شماره با شناسه ملی کد اقتصادی شماره ثبت و پروانه فعالیت به شماره مورخه صادره از سوی سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی با نمایندگی آقایانم که حسب آخرین آگهی مندرج در روزنامه رسمی شماره مورخه اختیار امضای این قرارداد را دارا می باشد و در این قرارداد به اختصار "دفتر" نامیده می شود از طرف دیگر با شرایط و مقررات ذیل منعقد می گردد و طرفین ملزم به رعایت مفاد آن می باشند.

ماده (۱) موضوع قرارداد:
عبارت است از ارائه فرایند قبول مرسولات داخله مطابق سرویس های پستی منتخب اعلامی از سوی پست با رعایت قوانین و مقررات جاری و بخشنامه های مربوطه.

ماده (۲) مدت قرارداد:
مدت قرارداد از تاریخ به مدت تعیین می گردد که در صورت توافق طرفین قابل تمدید خواهد بود.

ماده (۳) قلمرو فعالیت دفتر:
محل اجرای خدمات موضوع قرارداد در محل دفتر مطابق آدرس مندرج در پروانه فعالیت استان شهرستان منطقه به نشانی و قلمرو آن شهر اروستا تعیین می گردد.

ماده (۴) حق السهم دفتر:
حق السهم دفتر به ازای خدمات ارائه شده مندرج در ماده (۱) قرارداد به شرح جدول ذیل می باشد که بر اساس صورتحساب ارائه شده و پس از تایید آن توسط نماینده پست و کسر کمورات قانونی پرداخت خواهد شد.

ردیف	نوع سرویس	میزان حق السهم دفتر (درصد)
۱	سرویس سفارشی	به صورت یکنواخت تا سقف ۱ میلیون تومان ۴٪ تا به ازای ۱ میلیون تا ۲ میلیون ۲۵٪ و از ۲ میلیون به بالا ۱۵٪
۲	سرویس پیشخوان	۳۵٪ کرایه پستی محاسبه شده بر اساس نرخ نامه
۳	سرویس ویژه	۳۵٪ کرایه پستی محاسبه شده بر اساس نرخ نامه

ماده (۵) تعهدات دفتر:
۱- دفتر متعهد است کلیه وجوه حاصل از ارائه خدمات پستی را برابر نرخ نامه پستی و قوانین و مقررات از طریق PC-POS اخذ و به صورت برخط به شماره حساب درآمدی معرفی شده از سوی پست واریز نماید.

۲- دفتر متعهد است سرویس ها و خدمات پستی موضوع قرارداد را برابر قوانین و مقررات، دستورالعمل ها و بخشنامه های صادره از سوی پست به مشتریان متقاضیان ارائه نماید.

۳- دفتر متعهد است خدمات موضوع قرارداد را صرفاً در محل ذکر شده در پروانه فعالیت ارائه نماید و حق انجام موضوع قرارداد را خارج از آدرس درج شده در پروانه فعالیت و یا واگذاری خدمات به شخص ثالث به هر صورت من جمله نمایندگی و ... را ندارد.

۴- دفتر متعهد است نسبت به نصب و بهره برداری از نرم افزارهای پست با هزینه خود اقدام نماید. ضمناً جهت ارائه خدمات پستی و پرداخت وجوه که نیاز به شبکه برخط online دارد، تجهیزات و امکانات مورد نیاز را مهیا نماید.

[Commented 1]: با توجه به داشتن پروانه از سازمان تنظیم مقررات قید مشخصات پروانه کفایت می کند

[Commented 2]: به علت تفسیر بذیر بودن ، کلیه خدمات پستی قابل ارائه در شبکه پست جایگزین گردد

Formatted: Font: StencilSans

[Commented 3]: قابلیت عقد قرارداد بیش از یک سال فراهم گردد(تا پایان اعتبار پروانه)

[Commented 4]: به محل و قلمرو تغییر پیدا نماید(محل مطابق آدرس ، قلمرو: وسعت جغرافیایی شور)

[Commented 5]: ۳۵٪

[Commented 6]: ۳۵٪ پوست دارد.

[Commented 7]: ۱- طبق قانون اتحادیه جهانی پست، خدمات مطلوب، بسته کوچک، امانت، سفارشی، می بایست انجام شود و با توجه به قیمت تمام شده خدمت می بایست درصد کامل از شرکت اخذ شود، مغلاف بر اینکه سوبسید دولت نباید بر گردن دفاتر پیشخوان باشد.

۲- با افزایش نرخ تورم هزینه های دفاتر افزایش پیدا کرده و علی رغم عدم افزایش تعرفه های پستی بار افزایش نرخ تورم بر گردن دفاتر است.

۳- اعلام کارمزد برای سرویس سفارشی به میزان ۵درصد با عنایت به ماده ۳۸ بیمه تامین اجتماعی کارمزد دفتر عملاً برابر با صفر می شود نکته: بررسی سازمان تنظیم در مورد قراردادهای انبوه سفارشی شرکت پست که بیش از دفاتر پیشخوان می باشد

[Commented 8]: تبصره ۱: کسر حق السهم دفاتر به صورت برخط انجام پذیرد.

[Commented 9]: تبصره ۲: این بند شامل بازار یابی و جمع آوری مراسلات انبوه نمی شود.

[Commented 10]: حذف

[Commented 11]:

[Commented 12]:

۵-۵) تمامی پرسنلات دریافتی اپی با پست به هنگام مراجعه مامور از طرف شرکت پست به و پست تحویل داده شود و دفتر مجاز به توزیع آن ها نبوده و در صورت تحویل مرسولات به غیر و یا اقدام به توزیع آن ها، تخلف محسوب و پست می تواند ضمن فسخ قرارداد در راستای ماده (۱۱) مفاد قرارداد حاضر نسبت به اخذ خسارات وارده اعم از مادی و معنوی، ضبط و وصول تضمین به نفع خود اقدام نماید.

۵-۶) دفتر متعهد است تمامی وجوه دریافتی از مشتریان در ارائه خدمات پستی را از هرگاه پرداخت الکترونیکی، به صورت مستقیم و بر خط online به حساب های اعلام شده از سوی پست واریز نماید.

تبصره ۱- در صورت بروز اختلال و ایجاد مشکلات فنی در پرداخت برخط وجود لازم است وجوه دریافتی از مشتریان به صورت روزانه به حساب های اعلام شده پست واریز گردد.

۵-۷) دفتر متعهد است گزارش های مالی ماهیانه، میزان خدمات ارائه شده، درآمدهای حاصله و همچنین فرم های اطلاعاتی مطابق دستورالعمل های صادره از سوی پست مربوط به ماه را حداکثر تا سوم ماه بعد به نمایندگی پست ارائه نماید.
تبصره ۲- چنانچه ارسال گزارش های مالی و فرم های اطلاعاتی مورد نیاز (پست) از سوی (دفتر) با تاخیر صورت پذیرد (پست) مسئولیتی در رابطه با تاخیر در پرداخت حق السهم ماهیانه نخواهد داشت.

۵-۸) دفتر متعهد است یک نسخه کامل از دستورالعمل ها، بخشنامه ها، آیین نامه ها و تعرفه های ابلاغی پست را ضمن نصب در محل دفتر به صورت مرتب نگهداری نموده و اجرای مفاد آن ها را به عوامل اجرایی دفتر آموزش دهد و مراقبت و نظارت کامل را معمول دارد.

۵-۹) دفتر متعهد است نسبت به نصب تابلوی سرویس های قابل ارائه و تعرفه خدمات در محل دفتر و در معرض رویت مشتریان اقدام نماید.

۵-۱۰) دفتر متعهد است در حفظ، حراست و عدم افشای اسناد و مدارکی که به تشخیص پست نیازمند نگهداری و مراقبت ویژه می باشد اقدامات لازم را معمول نماید و در صورت بروز هرگونه قصور، تساهل و تخلف که موجب مخدوش، مفقود و یا معدوم شدن اسناد و مدارک مذکور شود و یا در این راستا خساراتی متوجه پست و یا اشخاص گردد دفتر راساً پاسخگویی مراجع قانونی ذیربط بوده و موظف است بر سببای تصمیمات اتخاذ شده از سوی پست حداکثر طرف مدت تعیین شده از تاریخ ابلاغ نسبت به جبران خسارت، جلب رضایت شاکه و پست و رفع تخلف اقدام نماید.
۵-۱۱) دفتر متعهد است همکاری لازم با بازرسان و ناظرین اعزامی از سوی پست و سایر مراجع نظارتی و قانونی را به عمل آورد.

۵-۱۲) دفتر متعهد است دوره های آموزشی لازم برای کارکنان خود با هماهنگی پست برگزار نماید و گواهی گذراندن دوره افراد را از واحد آموزشی پست دریافت نماید. هزینه آموزش پرسنل دفتر بر عهده خود دفتر می باشد.

۵-۱۳) دفتر متعهد است تمامی قوانین و مقررات جاری از قبیل قانون کار، تأمین اجتماعی و بیمه، حفاظت ایمنی و بهداشت محیط کار در خصوص کارکنان خود را رعایت نماید.

۵-۱۴) دفتر متعهد است در صورت تعطیلی موقت یا لغو پروانه، از تاریخ ابلاغ از ارائه هرگونه سرویس و خدمات موضوع قرارداد خودداری نموده و حداکثر ظرف مدت دو ماه نسبت به انجام تعهدات معوقه خود اقدام نماید.

۵-۱۵) دفتر متعهد است در صورت تصمیم به انصراف از ادامه فعالیت، تقاضای انصراف خود را حداقل سه ماه قبل به پست، ارائه نماید. بدیهی است پس از بررسی و موافقت پست و اتمام تعهدات متقابل، قرارداد فی مابین منحل گردد.

۵-۱۶) دفتر متعهد است حداقل مطابق با ساعات کاری رسمی اعلام شده توسط پست خدمات موضوع قرارداد را به مشتریان ارائه دهد. ضمناً البتاق برنامه ساعات کاری خدمات رسمی اعلام شده و قابل ارائه دفتر به طور مناسب و مطلوب در محل قابل رویت مراجعین الزامی است.

تبصره ۴- دفتر مجاز است علاوه بر ساعت تعیین شده کاری با هماهنگی و مطابق برنامه های پست ساعات سرویس دهی را افزایش دهد.

۵-۱۷) دفتر و کارکنان وی مجاز به دریافت وجوهی مازاد بر تعرفه های منصوص مرجع قانونی ذیربط و ابلاغی از سوی سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات و پست از مشتریان خود به صورت مستقیم و یا غیر مستقیم نمی باشد.

۵-۱۸) دفتر و کارکنان وی مکلف به رعایت ضوابط اسلانی، اداری و طرح تکریم ارباب رجوع می باشند.

۵-۱۹) دفتر متعهد است در صورت غیبت هر یک از پرسنل شاغل خود، نسبت به تأمین نیروی آموزش دیده به عنوان جایگزین اقدام نماید به نحوی که فعالیت های جاری دفتر با مشکل مواجه نگردد.

۵-۲۰) دفتر متعهد است تمام اطلاعات مرسولات دریافتی از مشتری را بلافاصله پس از دریافت در سامانه جامع قبول پست وارد نماید تا امکان نظارت و بررسی های بعدی (جهت رهگیری و پاسخ به مشتریان در صورت بروز بی ترتیبی ها) میسر گردد.

۵-۲۱) دفتر متعهد است نشانی، شماره تلفن، شماره نمابر و نشانی الکترونیکی دفتر مدیریت عملکرده و پاسخگویی به شکایات پست را به طریقیکه توسط پست تعیین می شود برای دریافت شکایات و پیشنهادها در محل مناسب و در معرض رویت مراجعین و مشتریان نصب نموده و همچنین بر روی سربرگ دفتر نیز چاپ نماید.

۵-۲۲) دفتر متعهد است مالیات بر ارزش افزوده را مطابق با قوانین مربوطه بابت ارائه خدمات و سرویس های پستی و تعرفه پستی از مشتریان اخذ و به صورت برخط به حساب مربوطه واریز نماید. مسئولیت پاسخگویی در این قسمت به مراجع ذیصلاح به عهده دفتر خواهد بود.

[13Commented] | به نام شرکت ملی پست (به علت تعدد ابر اتورهای پستی)

[14Commented] | با عنایت به الکترونیکی شدن فرآیند حذف شود

[15Commented] | تبصره حذف شود با عنایت به الکترونیکی شدن فرآیند

۵-۴۳) دفتر متعهد است قبل از ارائه هر گونه خدمات که جنبه پستی دارد و مربوط به خدمات قابل ارائه پستی از سوی شرکت ملی پست جمهوری اسلامی ایران میباشد برآیند ارائه آن هر یک از فرآیندهای ۴ گانه پستی (قبول، آماده سازی، رهسپاری و توزیع) انجام می شود. الزاماً نظریه و مجوز (پست) را اخذ نماید.

۵-۴۴) دفتر متعدد است تمامی پرسولات قبول شده را برابر مقررات آماده و نسبت به تحویل آن به پست اقدام نماید.

۵-۴۵) دفتر متعهد است به تمامی شکایات یا هرگونه گزارش تخلف رسیدگی و در اسرع وقت پاسخ لازم به همراه مستندات را به مراجع مربوطه از جمله پست ارسال نماید.

ماده ۶- تعهدات پست:

۶-۱) پست متعهد است که حق السهم دفتر از ارائه خدمات و درآمدهای حاصله را پس از اخذ گزارش ها، ممیزی اسناد و اطمینان از صحت فعالیت های انجام شده و تأیید نماینده خود حداکثر ظرف مدت ۳ روز پس از اخذ صورتحساب از دفتر پرداخت نماید.

۶-۲) پست متعهد است شرایط و تسهیلات لازم جهت دریافت تعرفه های پستی از مشتریان را برای دفتر در قبال ارائه خدمات فراهم نماید.

۶-۳) پست متعهد است گزارش های واسطه از شاکیان و مشتریان دفتر را بررسی و جهت رفع مشکلات و بی ترتیبی های مربوطه اقدام لازم را به عمل آورد. انجام این تعهد از سوی پست موجب میرا شدن دفتر در مقابل مشتریان دفتر نخواهد بود.

۶-۴) پست متعهد است آئین نامه ها، دستورالعمل و شیوه نامه های اجرایی، بخشنامه ها، فرم اطلاعاتی و نرم افزارهای مورد نیاز را برای نصب در اختیار دفتر قرار دهد.

۶-۵) پست متعهد است در خصوص ارائه آموزش های پستی برای کارکنان دفتر (با هزینه دفتر) اقدامات لازم را به عمل آورد.

۶-۶) پست متعهد است تعرفه های جدید ارائه خدمات پستی و هرگونه تغییرات بعدی اعلام شده از سوی مراجع قانونی را در موعد تعیین شده به دفتر منعکس نماید.

۶-۷) پست متعهد است حداکثر ظرف مدت یک ماه بعد از تاریخ امضا و مبادله قرارداد، خدمات موضوع قرارداد را در اختیار دفتر قرار دهد.

۶-۸) پست متعهد است دستورالعمل های جدید و یا اصلاحی مرتبط با گردش کار اجرایی، مالی و فنی دفتر را جهت اجرا به دفتر ابلاغ نماید.

۶-۹) پست متعهد است نرم افزار مورد نیاز جهت ارائه خدمات موضوع ماده (۱) قرارداد را در اختیار دفتر قرار داده و در مورد پرورسانی آن اقدام لازم به عمل آورد.

۶-۱۰) پست متعهد است جهت تعدیل قرارداد، حداقل یک ماه قبل از اتمام مدت قرارداد نسبت به بررسی عملکرد دفتر و اتخاذ تصمیم در خصوص تعدیل یا خاتمه قرارداد برآیند مقررات و ضوابط حاکم اقدام نماید.

ماده ۷- ضمانت انجام تعهدات:

دفتر به منظور انجام تعهدات قراردادی و قانونی یک فقره ضمانت نامه بانکی به شماره مورخ به مبلغ ریال صادره از بانک شعبه کد و یا سایر متضامین اجرایی من جمله بیمه مسئولیت، سفته را در وجه پست تسلیم نماید. پست نحوه استناد صورت و رون خسارات احتمالی ناشی از عدم ایفای به موقع و صحیح تعهدات از سوی دفتر که مبلغ خسارات وارده را بدون نیاز به مراجعه قضایی بدون شرط قید و شرط، توسط پست از محل تضمین و مطالبات دفتر ضبط و برداشت گردد. همچنین دفتر موظف است حداکثر ظرف مدت یک هفته نسبت به ترمیم مبلغ ضمانت نامه مذکور اقدام نماید. بدیهی است در صورتی که مبلغ کسر شده از ضمانت توسط دفتر پس از یک هفته ترمیم نگردد پست خدمات و تعهدات مرتبط با این قرارداد را تا ترمیم مبلغ ضمانت نامه متوقف نموده و در صورت عدم ترمیم مبلغ ضمانت نامه تا یک ماه پس از زمان تعیین شده، قرارداد به صورت یک طرفه و بدون اخطار قبلی فسخ و دفتر حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نموده است.

بند ۱- برای قراردادهای خاص مبلغ قرارداد مأخوذه با اعلام پست افزایش یافته و دفتر مکلف به ارائه تضامین مذکور مطابق با افزایش صورت گرفته می باشد.

بند ۲- آراء صادره تضامین از روی پست پس از تأیید نماینده پست، عدم وصول شکایت و تسویه حساب نهایی توسط دفتر و نهایتاً طرف مدت ۳ ماه پس از اتمام قرارداد انجام خواهد شد.

بند ۳- بدیهی است علاوه بر ضمانت نامه فوق الذکر، پست می تواند از محل حق السهم دفتر هر گونه خسارتی که به پست وارد شده باشد را به نفع خود ضبط و وصول نماید.

ماده ۸- قطعیت مفاد قرارداد:

[16] Commented [I]:

[17] Commented [I]: مرسولات قبول شده شرکت پست

[18] Commented [I]: ۱۰ روز. حداکثر امکان کارمزدها

بصورت آنلاین پرداخت شود

[19] Commented [I]: اگر در صورت قصور پست و عدم

ثباتی و ارائه خدمات ۳ گانه، پست نسبت به جبران

خسارت برای دفتر و متقاضی اقدام نماید

[WU] Commented [I]: ۱۰: تعرفه های جدید خدمات پستی

مراتب تغییرات را حداقل ۷ روز زودتر به دفاتر اعلام

نماید. این تغییرات با مصوبه کمیسیون سازمان تنظیم

مقررات می باشد و شامل حق السهم دفاتر نمی باشد

بند ب ماده ۱ صورت جلسه کمیسیون تنظیم مقررات جلسه

شماره ۹۳ مورخ ۱۵/۶/۸۹

[21] Commented [I]: داوری در خصوص این بند با

سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات می باشد

[22] Commented [I]: اضافه کردن تعهد به جمع آوری

مرسولات از درب دفاتر و همچنین تحویل ملزومات

توسط شرکت پست (مانند کیسه، سر تخته و...)

[23] Commented [I]: با عنایت به جنبه تهدیدی و ایجاد

خسارت برای دفاتر می بایست حذف گردد. لازم به

ذکر است کلیه دفاتر بیمه مسئولیت می باشند ضمناً کلیه

مرسولات پستی بیمه می شوند همچنین امکان بیمه

مرسولات با ارزش اظهار شده مشتری نیز میسر است.

[24] Commented [I]: حذف

[25] Commented [I]: حذف

[26] Commented [I]: در قالب نظارت سازمان تنظیم

اجرای بند ۳ بلامانع است

دفتر صرفاً اعلام می نماید که از شرایط و اوضاع و احوال اجرای قرارداد به اطلاع کامل داشته و با لحاظ جمیع جهات اقدام و انعقاد قرارداد نموده و تمام جوانب را سنجیده است، لذا پس از انعقاد قرارداد نمی تواند به دلایلی از قبیل عدم محاسبه کافی و امثال آن متعذر شود و هیچ گونه ادعا یا مطالبه از این جهت نخواهند داشت.

ماده ۹) حل اختلاف:

هرگونه اختلاف راجع به این قرارداد و تفسیر مواد آن حتی المقدور با مذاکره طرفین حل و فصل خواهد شد و در صورت عدم حصول نتیجه از این طریق، هر یک از طرفین می تواند به سازمان تنظیم مقررات و مراجع قانونی و ذیصلاح قضایی مراجعه نمایند.

ماده ۱۰) فورس مازور:

در صورت بروز حوادث غیرمترقبه (فورس مازور) پست با رعایت شرایط ذیل مجاز به فسخ یا تعدید قرارداد خواهند بود:

۱-۱- حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت بعد از وقوع حادثه قهریه، دفتر باید مراتب را کتباً اعلام نماید.

۱-۲- وقوع حادثه قهریه باید از طرف مقامات ذیصلاح دولت جمهوری اسلامی ایران رسماً گواهی شود و گواهی مزبور از سوی «دفتر» ارائه گردد.

۱-۳- حادثه قهریه پای بلاواسطه مانع اجرای قرارداد و انجام تعهدات شده باشد.

تیمبره ۷- حوادث قهری عبارتند از: جنگ، شورش، زلزله، آتش سوزی، سیل، شیوع بیماری مسری و اعتصاب عمومی که خارج از کنترل و اداره طرفین قرار داد است.

تیمبره ۸- چنانچه شرایط فورس مازور بیش از سه ماه بطول انجامد و شرایط ادامه انجام تعهدات برای طرفین قرار داد فراهم نگردد، قرار داد حاضر به خودی خود منحل می شود و طرفین ملزم به انجام تعهدات سابق خود و تسویه حساب تا زمان انحلال مطابق مفاد قرارداد خواهند بود.

ماده ۱۱) فسخ قرارداد:

پست می تواند در صورت حصول هر یک از شرایط ذیل، قرار داد را با اخطار کتبی بصورت یک طرفه فسخ و نسبت به تسطیف تضامین مطالبات و وصول خسارت وارده حذف نظر خود از این محل اقدام نماید و دفتر حق هرگونه ادعا و اعتراضی در این راستا را از خود سلب و ساقط نموده است.

۱۱-۱- تخلف از هر یک از تعهدات این قرارداد و دستورالعمل ها شیوه نامه ها و بخشنامه های ابلاغی پست که جز لاینفک این قرارداد محسوب می شوند.

۱۱-۲- در صورتی که پروانه فعالیت دفتر توسط مرجع قانونی زیربط لغو شود این قرارداد نیز فسخ خواهد شد و دفتر بایستی نسبت به انجام تعهدات معوقه و تسویه حساب فی مابین طرف مدت دو ماه اقدام نماید.

۱۱-۳- در صورت انقضای مدت زمان پروانه فعالیت دفتر و عدم تمدید آن.

۱۱-۴) ورشکستگی

۱۱-۵- هرگاه عملکرد دفتر موجب ایجاد خسارت به مشتریان و یا پست گردد.

۱۱-۶- در صورت احراز عدم صلاحیت دفتر از سوی دفتر مرکزی حراست و امنیت پستی قرارداد به صورت یکجانبه از سوی پست فسخ خواهد شد.

۱۱-۷- سایر موارد قانونی و قراردادی.

ماده ۱۲) کسور قانونی:

پرداخت هرگونه کسورات قانونی مربوط به این قرارداد از قبیل بیمه، مالیات، عوارض و سایر کسورات قانونی متعلقه که قبل و یا بعد از انعقاد قرارداد موضوع شود به عهده دفتر است و توسط پست از مبلغ حق سهم پرداختی کسور و به حساب های مربوط واریز می گردد.

تیمبره ۹- پس از هر مرحله پرداخت صورتحساب دفتر به ماخذ ۵٪ از بهای صورتحساب را در اجرای ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی کسور می نماید. بدیهی است استرداد مبلغ مذکور منوط به ارائه مفاد حساب صادره از سوی سازمان تأمین اجتماعی در طول این قرارداد از سوی دفتر می باشد.

ماده ۱۳) ممنوعیت قانونی:

Commented [1]: ابتدا به سازمان محترم تنظیم مقررات و در صورت عدم حصول نتیجه به مراجع قانونی و ذیصلاح قضایی

Commented [1]: (بیمه نامه)

Commented [1]: (سازمان تنظیم و مقررات رادیویی) (کمیته تخلفات مطابق اصول حاکم)

دفتر صریحاً اعلام می نماید که مشمول قانون مصوب بیست و دوم دی ماه ۱۴۲۷ موضوع منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و اصل ۱۴۱ قانون اساسی نمی باشد و چنانچه خلاف آن محرز شود برابر ماده ۱۱ قرارداد با دفتر رفتار خواهد شد.

ماده ۱۴) عدم انحصار:

انعقاد این قرارداد هیچگونه حق انحصاری در خصوص تمام یا بخشی از موضوعات قرارداد را برای دفتر ایجاد نمی نماید.

ماده ۱۵) تعهدات عدم افشاء اطلاعات محرمانه:

دفتر متعهد می گردد هرگونه اطلاعات محرمانه شامل تمامی اطلاعاتی که به صورت الکترونیکی، نوشتاری یا لفظی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد در اختیار ایشان قرار می گیرد را به صورت محرمانه نگهداری نموده و افشاء ننماید مگر پس از کسب موافقت کتبی پست و این امر صرفاً محدود به زمان قرار داد نمی باشد و پس از خاتمه روابط کاری طرفی نیز همچنان به قوت خود باقی خواهد بود.

ماده ۱۶) نمایندگی در اجرای قرارداد:

نماینده پست در اجرای صحیح مواد مفاد این قرارداد آقای مدیر کل / رئیس اداره / کارشناس می باشد که بر انجام تعهدات دفتر نظارت خواهد داشت و دفتر مکلف به همکاری با وی خواهد بود.

ماده ۱۷) اقامتگاه قانونی:

۱-۱۷) دفتر اقامتگاه خود را به نشانی تعیین و اعلام می نماید.
 ۲-۱۷) پست اقامتگاه خود را به نشانی تعیین و اعلام می نماید.
 و کلیه مکانهایی که از سوی هر یک از طرفین قرارداد به نشانه های فوق الذکر ارسال می گردد، ابلاغ شده تلقی و کلیه آثار حقوقی در آن معبر خواهد بود.
 تبصره ۱- در صورتیکه هر یک از طرفین در زمان اجرای تعهدات موضوع قرارداد اقامتگاه خود را تغییر دهند، مکلفند ظرف مدت ۵ روز نشانی اقامتگاه جدید خود را به اطلاع دیگری برسانند در غیر اینصورت اقامتگاه سابق معبر خواهد بود.

ماده ۱۸) تعداد نسخ:

این قرارداد شامل ۱۸ ماده و ۱۱ تبصره که در سه نسخه در شهر و در اقامتگاه پست تنظیم و هر نسخه دارای حکم واحد بوده و در تاریخ امضاء و مبادله گردیده است و لازم خواهد بود.

اداره کل پست استان
 دفتر پیشخوان شماره
 (اسامی صاحبان امضاء) (اسامی صاحبان امضاء)

ردیف	شماره و عنوان	متن فعلی	متن پیشنهادی
۱	ماده ۱ موضوع قرارداد	عبارت است از ارائه خدمات پستی مطابق سرویس های پستی منتخب اعلامی از سوی پست با رعایت قوانین و مقررات جاری و بخشنامه های مربوطه.	عبارت است از انجام فرایند قبل مرسولات پستی با رعایت قوانین و مقررات جاری و بخشنامه های مربوطه.
۲	ماده ۲ قلمرو فعالیت دفتر:	محل اجرای خدمات دفتر مطابق آدرس مندرج در پروانه فعالیت: استان شهرستان منطقه به نشانی تعیین می گردد.	اجرای موضوع قرارداد در محل دفتر مطابق آدرس مندرج در پروانه فعالیت: استان شهرستان منطقه به نشانی و قلمرو آن شهر / روستا تعیین می گردد.

Formatted: Complex Script Font: B Nazanin

Formatted: Centered

Formatted Table

Formatted: Complex Script Font: B Nazanin

Commented [۱]: به علت تفسیر پذیر بودن، کلیه خدمات پستی قابل ارائه در شبکه پست جایگزین گردد

Formatted: Font: Not Bold, Complex Script Font: Not Bold

Formatted: Normal

Commented [۱]: به محل و قلمرو تغییر پیدا نماید (محل مطابق آدرس، قلمرو: وسعت جغرافیایی شهر)

Formatted: Default Paragraph Font, Font: 12 pt, Complex Script Font: 12 pt

Formatted: Font: Not Bold, Complex Script Font: Not Bold

Formatted: Complex Script Font: B Nazanin

Formatted: Complex Script Font: B Nazanin

<p>دفتر متعهد است موضوع قرارداد را برابر قوانین و مقررات، دستورالعملها و بخشنامه‌های صادره از سوی پست به متقاضیان ارائه نماید.</p>	<p>دفتر متعهد است سرویس ها و خدمات پستی را برابر قوانین و مقررات، دستورالعملها و بخشنامه‌های صادره از سوی پست به مشتریان ارائه نماید.</p>	۲	۵-۲
<p>تمامی پرسولات دریافتی می‌بایست به هنگام مراجعه مأمور از طرف شرکت پست به وی تحویل داده شود و دفتر مجاز به توزیع آن‌ها نبوده و در صورت تحویل مرسولات به غیر و یا اقدام به توزیع آن‌ها، تخلف محسوب و پست می‌تواند ضمن فسخ قرارداد در راستای ماده (۱۱) مفاد قرارداد حاضر نسبت به اخذ خسارات وارده اعم از مادی و معنوی، ضبط و وصول تضمین به نفع خود اقدام نماید.</p>	<p>تمامی پرسولات دریافتی می‌بایست به پست تحویل داده شود و دفتر مجاز به توزیع آن‌ها نبوده و در صورت تحویل مرسولات به غیر و یا اقدام به توزیع آن‌ها، تخلف محسوب و پست می‌تواند ضمن فسخ قرارداد در راستای ماده (۱۱) مفاد قرارداد حاضر نسبت به اخذ خسارات وارده اعم از مادی و معنوی، ضبط و وصول تضمین به نفع خود اقدام نماید.</p>	۴	۵-۵
<p>دفتر متعهد است یک نسخه کامل از دستورالعملها، بخشنامه‌ها، آئین‌نامه‌ها و تعرفه‌های ابلاغی پست را در محل دفتر به صورت مرتب نگهداری نموده و اجرای مفاد آن‌ها را به عوامل اجرایی دفتر آموزش دهد و مراقبت و نظارت کامل را معمول دارد. و یک نسخه از تعرفه‌ها و ممنوعات پستی را در محل دفتر و در دید متقاضیان نصب نماید.</p>	<p>دفتر متعهد است یک نسخه کامل از دستورالعملها، بخشنامه‌ها، آئین‌نامه‌ها و تعرفه‌های ابلاغی پست را ضمن نصب در محل دفتر به صورت مرتب نگهداری نموده و اجرای مفاد آن‌ها را به عوامل اجرایی دفتر آموزش دهد و مراقبت و نظارت کامل را معمول دارد.</p>	۵	۵-۸
<p>حذف شود</p>	<p>دفتر متعهد است نسبت به نصب تابلو ی سرویس های قابل آرایه و تعرفه خدمات در محل دفتر و در معرض رویت مشتریان اقدام نماید.</p>	۶	۵-۹
<p>دفتر متعهد است در صورت تصمیم به انصراف از ادامه فعالیت، تقاضای انصراف خود را حداقل یک ماه قبل به پست، ارائه نماید. بدیهی است پس از ایفای تعهدات متقابل و تسویه حساب، قرارداد فی‌مابین فسخ می‌گردد.</p>	<p>دفتر متعهد است در صورت تصمیم به انصراف از ادامه فعالیت، تقاضای انصراف خود را حداقل سه ماه قبل به پست، ارائه نماید. بدیهی است پس از بررسی و موافقت پست و ایفای تعهدات متقابل، قرارداد فی‌مابین منحل گردد.</p>	۷	۵-۱۵
<p>دفتر متعهد است نشانی، شماره تلفن، شماره نامبر و نشانی الکترونیکی دفتر مدیریت عملکرد و پاسخگویی به شکایات پست و شماره تلفن ۱۹۵ مربوط به سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی را برای دریافت شکایات و پیشنهادات در محل مناسب و در معرض رویت مراجعین نصب نماید.</p>	<p>دفتر متعهد است نشانی، شماره تلفن، شماره نامبر و نشانی الکترونیکی دفتر مدیریت عملکرد و پاسخگویی به شکایات پست را به طریقی که توسط پست تعیین می‌شود برای دریافت شکایات و پیشنهادات در محل مناسب و در معرض رویت مراجعین و مشتریان نصب نموده و همچنین بر روی سربرگ دفتر نیز چاپ نماید.</p>	۸	۵-۲۱
<p>دفتر متعهد است برابر موضوع قرارداد نسبت به ارائه خدمات پستی که انواع ا و تعرفه آنها توسط مصوبات کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات تعیین و ابلاغ شده است مبادرت نماید.</p>	<p>دفتر متعهد است قبل از ارائه هر گونه خدمات که جنبه پستی دارد و مربوط به خدمات قابل ارائه پستی از سوی شرکت ملی پست جمهوری اسلامی ایران میباشد برای ارائه آن هر یک از فرایندهای ۴گانه پستی (قبول، آماده سازی، رهسپاری، و توزیع) انجام می‌شود، الزاما نظریه و مجوز (پست) را اخذ نماید.</p>	۹	۵-۲۳

Formatted: Normal

Formatted: Complex Script Font: B Nazanin

[Commented ۳]: به نام شرکت ملی پست (به علت تعدد اپراتورهای پستی)

[Commented ۳]: به نام شرکت ملی پست (به علت تعدد اپراتورهای پستی)

Formatted: Normal

Formatted: Complex Script Font: B Nazanin

Formatted: Normal

Formatted: Complex Script Font: B Nazanin

Formatted: Complex Script Font: B Nazanin

Formatted: Normal

Formatted: Complex Script Font: B Nazanin

[Commented ۳]:

<p>بست متعهد است ملزومات مورد نیاز برای جمع آوری مرسولات را به دفتر تحویل نماید. و همچنین روزها و ساعات مراجعه مامور برای جمع آوری مرسولات را به دفتر بصورت مکتوب اعلام نماید</p>		<p>۱۰</p> <p>(۶-۱۱)</p>	
<p>دفتر به منظور انجام تعهدات قراردادی و قانونی یک ضمانت نامه بانکی و یا سایر تضامین منجمله بیمه مسئولیت ، سفته به شماره مورخ به مبلغ ریال صادره از بانک شعبه کد را در وجه بست.....</p>	<p>دفتر به منظور انجام تعهدات قراردادی و قانونی یک فقره ضمانت نامه بانکی به شماره مورخ به مبلغ ریال صادره از بانک شعبه کد در وجه بست.....</p>	<p>۱۱</p> <p>ماده ۷)</p> <p>ضمانت انجام تعهدات:</p>	

Formatted: Font: Not Bold, Complex Script Font: Not Bold