

قانون تشکیل سازمان نظام پیشخوان خدمات الکترونیک جمهوری اسلامی ایران

- فصل اول - تعریف ، اهداف
- فصل دوم - وظایف و اختیارات
- فصل سوم - شرایط عضویت
- فصل چهارم - ارکان و واحدهای تابعه
- فصل پنجم - انتخابات
- آئین نامه انتخابات هیئت مدیره و اعضای شورایعالی نظام پیشخوان خدمات الکترونیک جمهوری اسلامی ایران

فصل اول - تعریف ، اهداف:

ماده ۱- با استناد به بند ۲ بخش ج ماده ۴۶ قانون برنامه پنجم توسعه اقتصادی جمهوری اسلامی سازمان نظام پیشخوان خدمات الکترونیک جمهوری اسلامی ایران که در این قانون سازمان نامیده میشود و سازمانی است مستقل دارای شخصیت حقوقی شامل مجموعه قوانین، مقررات، آیین نامه ها، استانداردها، تشکلهای فنی، حرفه ای، صنفی که به منظور تحقق بخشیدن به اهداف و انجام وظایف مقرر در این قانون و به صورت یک NGO تشکیل میگردد.

ماده ۲- اهداف سازمان عبارتند از:

- ۱- تلاش در جهت تحقق بخشیدن به ارزشهای عالییه اسلام و اهداف عالییه نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران در کلیه امور خدمات رسانی به مردم با استفاده از زیر ساختهای فن آوری اطلاعات و خدمات ارزش افزوده.
- ۲- تلاش در جهت ارتقاء سطح دانش استفاده از خدمات الکترونیکی و واسطه ای مرتبط با دفاتر پیشخوان خدمات
- ۳- حمایت از اعضای سازمان و دفاع از حقوق و حیثیت آنها و همچنین دفاع متقابل از حقوق جامعه به عنوان مصرف کنندگان خدمات و محصولات قابل ارائه.
- ۴- همکاری و ارائه نظرات مشورتی به قوای سه گانه و دستگاههای اجرایی در زمینه احصاء و ارائه خدمات قابل برون سپاری از طریق دفاتر پیشخوان خدمات الکترونیک در کشور.
- ۵- برنامه ریزی در جهت تقویت و توسعه فرهنگ استفاده از دفاتر پیشخوان الکترونیک در استانها با برگزاری مسابقات حرفه ای و تخصصی در چارچوب قوانین و مقررات.
- ۶- همکاری با مراکز تحقیقاتی - علمی و آموزشی.
- ۷- انتشار نشریه سازمان.
- ۸- نظارت بر حسن انجام خدمات ارائه شده توسط اشخاص حقیقی و حقوقی عضو در حوزه روستا ، شهر ، استان و کشور. اعم از الکترونیکی و غیر الکترونیکی.
- ۹- تنظیم روابط بین اعضاء و دستگاههای خدمات دهنده و ارائه اطلاعات لازم به دستگاهها در مورد اشخاص واجد صلاحیت .
- ۱۰- همکاری با مراجع ذیربط در امر ارزشیابی ، تعیین صلاحیت و ظرفیت اشتغال.

۱۱- معرفی کارشناس حسب درخواست مراجع قضائی.

۱۲- معرفی کارشناس جهت قبول داورى.

۱۳- معرفی نماینده سازمان نظام جهت عضویت در کمیسیون حل اختلاف مالیاتی ، هیأت‌های تشخیص مطالبات تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی.

۱۴- ارتقاء دانش فنی ، کیفیت کار و اخلاق حرفه ای اعضا.

۱۵- رسیدگی به شکایت اشخاص حقیقی و حقوقی در خصوص تخلفات حرفه ای ، انضباطی اعضا.

۱۶- حمایت از حقوق پدیدآورندگان خدمات ارزش افزوده در دفاتر پیشخوان خدمات الکترونیک .

۱۷- ایجاد زیر ساختهای فنی ، نظارتی ، خدمات رسانی و یکپارچه سازی بستر مورد نیاز ارائه خدمات الکترونیکی ، پرداخت الکترونیکی و امنیت برای دستگاههای خدمات دهنده و اعضا در قالب درگاه الکترونیکی ملی دفاتر پیشخوان خدمات الکترونیک در قالب شرکت تعاونی سهامی عام .

۱۸- تلاش در جهت حفظ و پایداری محیط زیست و کاهش تردهای زائد شهری و برون شهری.

۱۹- بسط و توسعه خدمات قابل ارائه قوای سه گانه اعم از دستگاههای اجرایی ، حقوقی و قضائی در نزدیکترین نقطه به مردم در دفاتر پیشخوان الکترونیک در تعامل با دستگاههای فوق

۲۰- ایجاد ظرفیت اشتغال برای فارغ التحصیلان رشته های مختلف و بخصوص کشاورزی در قالب دفاتر پیشخوان خدمات الکترونیک روستائی

۲۱- استاندارد سازی و رتبه بندی دفاتر پیشخوان خدمات الکترونیک با توجه به لزوم حفظ کرامت متقاضیان خدمات و دستگاههای خدمات دهنده.

۲۲- تلاش در جهت ایجاد انسجام، هماهنگی و همکاری هر چه بیشتر بین شاغلین در امور پیشخوان خدمات الکترونیک با قوای سه گانه ، دستگاههای اجرایی دولتی ، عمومی و غیر دولتی.

۲۳- کمک به صدور خدمات قابل ارائه به هموطنان مقیم خارج از کشور.

فصل دوم – وظایف و اختیارات:

ماده ۳- وظایف و اختیارات سازمان با توجه به اهداف فوق بشرح زیر میباشد:

۱- اظهار نظر مشورتی در تهیه و تدوین پیش نویس لوایح غیر فوری یا تصویب نامه ها، آئین نامه های مرتبط با امور نظام پیشخوان

خدمات الکترونیک و امور صنفی مربوطه به مراجع ذیربط .

۲- تنظیم دستورالعملهای اجرایی برای دفاتر و آگهی های مرتبط با توسعه فرهنگ استفاده در امور پیشخوان خدمات الکترونیک و اعلام به مراجع ذیربط.

۳- تدوین مقررات و ضوابط خاص صنفی مربوط به استاندارد کردن تابلوها، محیط ، پوشش و سربرگها و رویه های ارائه خدمات و سایر موارد مرتبط.

- ۴- همکاری در اجرای برنامه های بازآموزی و نوآموزی مستمر اعضاء در جهت رشد وارتقاء دانش مدیریت و خدمات الكترونيكي منطبق با پیشرفتهای علمی روز حسب مورد و به درخواست مراجع ذیربط.
- ۵- صادر نمودن کارت عضویت برای اعضاء سازمان موضوع این قانون
- ۶- رسیدگی به تخلفات صنفی و حرفه ای شاغلین و مسئولین دفاتر که عنوان جرائم عمومی را نداشته باشند، از طریق هیئتهای ذیربط سازمان طبق مقررات مربوطه.
- ۷- همکاری با مراجع ذیصلاح در جهت رسیدگی به تخلفات غیر صنفی و جرائم مسئولین دفاتر و شاغلین و اظهار نظرهای کارشناسی مشورتی در این رابطه به مراجع ذیربط.
- ۸- همکاری با مراجع ذیصلاح در جهت حفظ احترام و شئون خدمات گیرندگان در جامعه.
- ۹- همکاری با مراجع ذیربط در جهت گسترش فعالیتهای علمی و تحقیقاتی مرتبط .
- تبصره - سازمان موظف است حداکثر ظرف مدت پانزده روز از تاریخ وصول استعلام نظر مشورتی خود را به مراجع ذیربط اعلام نماید.
- ۱۰- اظهار نظر و مشارکت فعال به هنگام تعیین یا تجدید نظر در تعرفه های خدمات و همکاری با مراجع ذیصلاح در اجرای آن .
- ۱۱- اظهار نظر و مشارکت فعال به هنگام تعیین و یا تجدیدنظر در میزان مالیات و عوارض مشاغل دفاتر پیشخوان خدمات الكترونيك با مراجع ذیصلاح در وصول آنها.
- ۱۲- انجام کلیه مسئولیتهای، وظایف و اختیاراتی که تاکنون در قوانین مختلف از سوی مجلس شورای اسلامی به سازمان نظام پیشخوان خدمات الكترونيك محول گردیده است.
- ۱۳- همکاری با مراجع ذیربط در ارائه خدمات به هنگام بروز حوادث و سوانح غیرمترقبه از طریق تشویق و بسیج اعضاء سازمان .
- ۱۴- کمک به رفع مشکلات رفاهی و مالی شاغلان کم درآمد و خسارت دیده از طریق ایجاد صندوق تعاون و رفاه سازمان با پرداخت وام طبق آئین نامه ای که توسط سازمان تهیه میگردد.
- تبصره- اساسنامه های صندوق موضوع بند فوق توسط شوراییعالی نظام پیشخوان خدمات الكترونيك تهیه و اجراء خواهد شد.
- ۱۵- ایجاد شرکت تعاوني سهامي عام به منظور عقد قراردادهای جمعی و ارائه ضمانتنامه ها در قبال دفاتر کشور به دستگاههای خدمات دهنده با هدف توزیع عادلانه ثروت و ممانعت از مسیرهای متفرقه در این راستا
- ۱۶- انجام اموری که جزء اهداف سازمان بوده و مغایرتی با قوانین جاری کشور نداشته باشند.
- ۱۷- حفظ و حمایت از حقوق صنفی شاغلان در دفاتر پیشخوان خدمات الكترونيك.
- ۱۸- تلاش در جهت پیشبرد و اصلاح امور پیشخوان خدمات الكترونيك.
- ۱۹- تلاش در جهت همکاری هرچه بیشتر توسعه دفاتر با قوای سه گانه ، دستگاههای اجرائی دولتی ، عمومی و غیر دولتي در رفع مشکلات مناطق محروم
- ۲۰- تلاش در جهت حسن اجرای موازین و مقررات و قوانین مربوط به امور پیشخوان خدمات الكترونيك.

فصل سوم - شرایط عضویت:

ماده ۴- عضویت اشخاص حقیقی و حقوقی دارای پروانه دفتر پیشخوان خدمات دولت با داشتن مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی

در رشته های فن آوری اطلاعات (نرم افزار - سخت افزار - IT) - مدیریت (بیمه - بازرگانی - صنعتی) - مهندسی صنایع -

مهندسی کشاورزی - مهندسی عمران - حقوق - فارغ التحصیلان دوره های پودمانی پیشخوان ، دانشکده علوم قضائی قوه

قضائیه و یا معادل آن در علوم

حوزوی و در رشته های مرتبط در سازمان استان بلامانع است .

تبصره ۱- اعضاء سازمان همه ساله مبلغی را بعنوان حق عضویت به سازمان پرداخت خواهند نمود. میزان و نحوه وصول حق

عضویت اعضاء مطابق دستورالعملی خواهد بود که توسط شورایعالی نظام پیشخوان خدمات الکترونیک تهیه میگردد.

تبصره ۲- برای پرداختن به حرفه مسئول دفاتر پیشخوان خدمات الکترونیک پس از اخذ پروانه ، عضویت در سازمان نظام

پیشخوان خدمات الکترونیک جمهوری اسلامی ایران الزامی است .

تبصره ۳- هر یک از اعضاء در بیش از یک سازمان استانی نمی توانند عضویت یابند .

تبصره ۴- رشته های مرتبط با پروانه پیشخوان خدمات الکترونیک به کلیه رشته هایی اطلاق می شود که عنوان آنها با رشته های

اصلی یاد شده در ماده ۴ متفاوت بوده ولی محتوای علمی و آموزشی آنها با رشته های اصلی بیش از ۷۰٪ در ارتباط باشد و

فارغ التحصیلان اینگونه رشته ها خدمات معینی را در زمینه های مرتبط با دستگاه های خدمات دهنده در دفتر مربوطه ارائه

می کنند.

تبصره ۵- حدود صلاحیت حرفه ای دارندگان مدارک تحصیلی دانشگاهی مرتبط با شورایعالی عالی سازمان نظام پیشخوان خدمات

الکترونیک است .

تبصره ۶- دانش آموختگان رشته های مرتبط که دو سال از زمان فارغ التحصیلی آنان در رشته های مزبور گذشته و یا در

آزمونی که به همین منظور از سوی سازمان برگزار می گردد موفقیت لازم را احراز نمایند ، به عنوان شخص حقیقی به

عضویت سازمان نظام پیشخوان خدمات الکترونیک در می آیند.

فصل چهارم - ارکان و واحدهای تابعه:

ماده ۵- ارکان و واحدهای تابعه سازمان بشرح زیر میباشد:

الف - ارکان :

- ۱- شورایی نظام پیشخوان خدمات الکترونیک جمهوری اسلامی ایران که در این قانون شورایی خوانده میشود و دبیرخانه آن در سازمان مرکزی نظام پیشخوان خدمات الکترونیک که در تهران است مستقر میباشد.
- ۲- هیئت های انتظامی رسیدگی به تخلفات صنفی و حرفه ای شاغلین دفاتر پیشخوان خدمات الکترونیک .
- ۳- نظام پیشخوان خدمات الکترونیک شهرستانها.

ب: واحدهای تابعه:

- ۱- کمیسیونها.
- ۲- شرکت تعاونی سهامی عام
- ۳- صندوق تعاون و رفاه.

ماده ۶- اعضاء شورایی عبارتند از :

الف- اعضاء انتخابی:

۱۹ نفر از صاحبان پروانه دفاتر پیشخوان خدمات (۱۵ نفر اصلی و ۴ نفر علی البدل) ، که حداقل سه سال از فعالیت مستمر آنها گذشته و دارای حداقل مدرک کارشناسی در حوزه های مندرج در ماده ۴ باشند به انتخاب اکثریت آرای مجمع نمایندگان شوراهای استانی.

ب- اعضاء انتصابی :

۲- نماینده قوه قضائیه با معرفی ریاست قوه قضائیه

۳- نماینده مجلس شورای اسلامی متخصص در امور مرتبط، با معرفی رئیس مجلس شورای اسلامی (به عنوان ناظر)

۴- يك نفر نماینده از سوي معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ریاست جمهوری با معرفی معاون رئیس جمهور

۵- يك نفر نماینده وزارت کشور در سطح معاون یا قائم مقام وزیر با معرفی وزیر کشور

۶- ریاست ستاد مدیریت حمل و نقل و سوخت

۷- نماینده وزارت اطلاعات

۸- ریاست سازمان ثبت احوال

۹- يك نفر نماينده با معرفي وزير ارتباطات و فن آوري اطلاعات (سازمان تنظيم مقررات و ارتباطات راديويي)

۱۰- نماينده وزارت بازرگاني با معرفي وزير بازرگاني

۱۱- يك نفر نماينده با معرفي وزير جهاد كشاورزي

۱۲- نماينده ستاد فرماندهي كل قوا

۱۳- رئيس شوراي عالي استانها

۱۴- نماينده رئيس كل بانك مركزي

۱۵- نماينده معاونت علمي و فن آوري رياست جمهوري

تبصره ۱- شوراي عالي براي اولين بار از نمايندگان بندهای الف و ب همين ماده و نمايندگان انتخابی شورای

استانها (هر استان دو نماينده) در تهران تشكيل می شود تا نسبت به انجام بند ۵ ظرف مدت شش ماه اقدام کند.

۳

تبصره ۲- معرفي اعضای انتصابی بايد ظرف مدت دو ماه پس از لازم الاجرا شدن قانون صورت بگيرد.

تبصره ۳- هيئت مديره تشکلهای نظام پيشخوان خدمات الكترونيك هر يك از شهرستانها يك نفر را بعنوان نماينده خود براي انتخاب ۱۵ نفر مذکور در بند الف معرفي می نمايد.

تبصره ۴- جلسات شوراي عالي نظام پيشخوان خدمات الكترونيك كه حداقل هر سه ماه يكبار تشكيل ميشود با حضور دو سوم اعضای شورا رسمي است و تصميمات متخذه با اكثريت آراء معتبر و براي واحدهای تابعه ذيربط لازم الاجراء است .

تبصره ۵- وزيركشور و معاونين ايشان و نيز افرادی كه از طرف وزير كشور تعيين ميشوند ميتوانند در تمام جلسات شوراي عالي و هيئت مديره نظام پيشخوان خدمات الكترونيك با حق اظهار نظر و بدون حق رای شرکت نمايند.

تبصره ۶- شوراي عالي نظام پيشخوان خدمات الكترونيك دارای يك رئيس، دو نايب رئيس و يك دبیر خواهد بود كه از بين اعضاء شورا با رای اكثريت نسبی اعضاء رسمي شورا براي مدت ۴ سال انتخاب ميگردند و انتخاب مجدد اعضاء براي دوره هاي بعدي مجاز است.

ماده ۷- رئيس كل سازمان كه مسئوليت اجرا مصوبات شوراي عالي و اداره كلي امور سازمان و واحدهای تابعه را بعهده دارد يك نفر متخصص با حداقل مدرک کارشناسي ارشد خواهد بود كه از بين افراد پيشنهادهی حداقل (۳ نفر) از طرف شوراي عالي به رئيس جمهور براي مدت ۴ سال انتخاب و با حكم رياست جمهوري منصوب ميگردد. عزل وی بعهده رياست جمهوري است .

تبصره - در صورتيكه رئيس جمهوري در بين افراد پيشنهادهی شوراي عالي فردی را براي رياست سازمان مناسب تشخيص نداد شوراي عالي موظف است حداكثر ظرف مدت يك هفته افراد ديگري را به رئيس جمهور پيشنهاده نمايد.

ماده ۸- در هر شهرستان كه تعداد مشمولان ماده ۴ اين قانون در آن حداقل پنجاه نفر باشد نظام پيشخوان خدمات الكترونيك شهرستان تشكيل خواهد شد.

ماده ۹- هيئت مديره نظام پيشخوان خدمات الكترونيك شهرستان مركب از ۵ نفر صاحبان پروانه دفتر پيشخوان خدمات به انتخاب صاحبان پروانه شهرستان ميباشد؛

ماده ۱۰- هيئت مديره نظام پيشخوان خدمات الكترونيك شهرستانهايكه بيش از يكصد نفر عضو داشته باشند، مركب از هفت نفر ميباشد.

تبصره ۱- نظام پيشخوان خدمات الكترونيك شهرستان مركز استان عهده دار وظائف نظام پيشخوان خدمات الكترونيك شهرستانهای

تابع استان که در آن نظام پیشخوان خدمات الکترونیک تشکیل نشده است نیز میباشد.

تبصره ۲- چنانچه مرکز استان و شهرستانهای تابع فاقد نظام پیشخوان خدمات الکترونیک باشد، مرجع رسیدگی به مسائل مربوط به آنها نظام پیشخوان خدمات الکترونیک شهرستان یا مرکز استانی خواهد بود که از سوی شورایعالی نظام پیشخوان خدمات الکترونیک مشخص میگردد.

ماده ۱۱- دبیر شورایعالی مسئول تشکیل جلسات و اداره دبیرخانه شورا خواهد بود اداره جلسات شورا بعهده رئیس و نایب رئیس شورا خواهد بود.

ماده ۱۲- رئیس سازمان نظام پیشخوان خدمات الکترونیک هر یک از شهرستانها که یکی از اعضاء هیئت مدیره خواهد بود با پیشنهاد هیئت مدیره سازمان مربوط و تأیید و حکم رئیس کل سازمان نظام پیشخوان خدمات الکترونیک جمهوری اسلامی ایران منصوب میگردد. عزل آنها نیز به عهده رئیس کل سازمان خواهد بود.

تبصره- روسای نظام پیشخوان خدمات الکترونیک شهرستانها همان وظایف و اختیارات رئیس کل سازمان نظام پیشخوان خدمات الکترونیک را در محدوده

سازمان نظام پیشخوان خدمات الکترونیک شهرستان مربوطه بر عهده خواهند داشت.

ماده ۱۳- بودجه سازمانهای نظام پیشخوان خدمات الکترونیک از محل حق عضویت اعضاء و هدایا و کمکهای اشخاص حقیقی و حقوقی تأمین میگردد.

تبصره ۱- بودجه سالیانه نظام پیشخوان خدمات الکترونیک هر شهرستان توسط هیئت مدیره همان شهرستان تهیه و تصویب شده و طبق آئین نامه مصوب شورایعالی هزینه خواهد شد.

تبصره ۲- میزان و طرز وصول حق ثبت نام سالانه اعضاء و دیگر مقررات اداری و مالی سازمان و نحوه خرج بودجه پس از تصویب شورایعالی به مرحله اجراء در خواهد آمد.

ماده ۱۴- وظایف شورایعالی نظام پیشخوان خدمات الکترونیک بشرح زیر میباشد:

۱- اجرای دقیق وظایف مقرر در ماده ۳ این قانون و نظارت مستمر بر حسن اجرای آنها از طریق رئیس کل سازمان

۲- نظارت بر عملکرد نظام پیشخوان خدمات الکترونیک شهرستانها

۳- نظارت بر عملکرد شرکت تعاونی سهامی عام و صندوق تعاون و رفاه وابسته به نظام پیشخوان خدمات الکترونیک

۴- رسیدگی به تخلفات انضباطی هیئت مدیره نظام پیشخوان خدمات الکترونیک شهرستانها و برقراری هماهنگی لازم بین نظام پیشخوان خدمات الکترونیک شهرستانها و رسیدگی به اختلافات داخلی آنها

۵- تهیه و تصویب دستورالعملهای اجرایی لازم در چهارچوب مواد این قانون

۶- انحلال هیئت مدیره نظام پیشخوان خدمات الکترونیک شهرستانها در چهارچوب مواد این قانون

تبصره - هیئت مدیره نظام پیشخوان خدمات الکترونیک شهرستانها در موارد زیر منحل میگردد.

- ۱- عدول و تخطی از وظایف مقرر در این قانون با تشخیص شورایعالی نظام پیشخوان خدمات الکترونیک
- ۲- فوت یا استعفاء و یا عدم شرکت غیر مجاز بیش از یک دوم اعضاء هیئت مدیره برای چهار جلسه متوالی

ماده ۱۵- وظایف نظام پیشخوان خدمات الکترونیک شهرستان بشرح زیر است :

- ۱- نظام پیشخوان خدمات الکترونیک شهرستان کلیه اختیارات و وظایف سازمان نظام پیشخوان خدمات الکترونیک را در محدوده شهرستان مربوطه دارا خواهد بود.
- ۲- اجرای مصوبات شورایعالی در سطح شهرستان

فصل پنجم - انتخابات

ماده ۱۶- مدت عملکرد هر دوره هیئت مدیره نظام پیشخوان خدمات الکترونیک شهرستانها و شورایعالی نظام پیشخوان خدمات الکترونیک چهار سال تمام میباشد.

تبصره - شروع اولین دوره فعالیت هیئتهای مدیره مذکور حداکثر ده روز پس از اعلام قطعیت یافتن نتیجه انتخابات خواهد بود.

تبصره ۲- شروع فعالیت دوره های بعد نظام پیشخوان خدمات الکترونیک بلافاصله پس از پایان دوره قبلی میباشد و چنانچه در پایان دوره تشریفات انتخابات دوره بعد بنحوی از انحاء پایان نیافته باشد ارکان دوره قبلی تا قطعیت نتیجه انتخابات جدید به فعالیت خود ادامه خواهند داد و مبداء شروع کار دوره جدید از تاریخ قطعیت انتخابات خواهد بود.

ماده ۱۷- انتخابات برای اولین دوره حداکثر سه ماه پس از تصویب این قانون و تجدید آن برای دوره های بعد سه ماه قبل از اتمام هر دوره با اعلام وزیر کشور ، و تشکیل هیئت مرکزی نظارت بر انتخابات انجام خواهد شد.

تبصره - انتخابات هیئت مدیره نظام پیشخوان خدمات الکترونیک شهرستانهایی که منحل گردیده توسط هیئت نظارت و با رعایت سایر مواد قانونی انجام می پذیرد.

ماده ۱۸- ترکیب هیئت مرکزی نظارت بر انتخابات که برای مدت ۴ سال انتخاب میگردد به شرح زیر خواهد بود.

- ۱- یک نفر نماینده دادستان کل کشور
 - ۲- یک نفر نماینده وزارت کشور
 - ۳- دونفر از متخصصین فعال در حوزه دفاتر پیشخوان خدمات الکترونیک به انتخاب و معرفی وزارت کشور
 - ۴- سه نفر از متخصصین فعال در حوزه دفاتر پیشخوان خدمات الکترونیک به انتخاب کمیته مخابرات مجلس شورای اسلامی
- تبصره ۱- هیئت مرکزی نظارت میتواند برای هر شهرستان سه تا پنج نفر را جهت نظارت بر حسن اجرای انتخابات نظام پیشخوان خدمات الکترونیک آن شهرستان تعیین نماید.
- تبصره ۲- تجدید انتخاب اعضاء هیئت مرکزی نظارت بر انتخابات برای دوره های بعدی بلاشکال است .

ماده ۱۹- هیئت مرکزی نظارت وظایف زیر را دارا میباشد:

- ۱- عزل و نصب اعضاء هیئتهای نظارت بر انتخابات نظام پیشخوان خدمات الکترونیک پیشخوان خدمات الکترونیک و شورایعالی نظام پیشخوان خدمات الکترونیک.
- ۲- نظارت بر حسن انجام انتخابات در حوزه های انتخاباتی
- ۳- بررسی نهایی صلاحیت نامزدهای عضویت در هیئت مدیره نظام پیشخوان خدمات الکترونیک شهرستانها و شورایعالی نظام

پیشخوان خدمات الكترونيك و ابلاغ نظر هيئت مركزي به هيئتهای اجرائی انتخابات مربوطه جهت اعلام عمومی

- ۴- رسیدگی به شکایات نامزدهائیکه صلاحیت آنها به تأیید هیئتهای نظارت نرسیده باشد و تجدید نظر در آنها
 - ۵- رسیدگی به شکایات انتخاباتی در چهارچوب مواد قانونی و آئین نامه های مربوطه
 - ۶- توقف یا ابطال تمام و یا قسمتی از مراحل انجام انتخابات در چهار چوب مواد قانونی و دستورالعملهای مربوطه این قانون راسا و یا با پیشنهاد هیئتهای اجرائی یا هیئتهای نظارت حوزه های انتخاباتی
 - ۷- تأیید نهائی حسن انجام انتخابات هیئت مدیره نظام پیشخوان خدمات الكترونيك شهرستانها و اعضاء شورايعالى نظام پیشخوان خدمات الكترونيك و امضاء اعتبار نامه منتخبین
 - ۸- رسیدگی به شکایات و اعتراضات کتبی افراد در مورد تأیید صلاحیت نامزدهای عضویت در هیئت مدیره نظام پیشخوان خدمات الكترونيك و تجدید نظر در آنها
- تبصره - هیئت مرکزی نظارت میتواند طبق دستورالعملی که تهیه می نماید تمام یا قسمتی از وظایف مقرر در این ماده را به هریک از هیئتهای نظارت بر انتخابات هیئت مدیره نظام پیشخوان خدمات الكترونيك شهرستانها تفویض نماید.
- ماده ۳۰- برگزاری انتخابات هیئت مدیره نظام پیشخوان خدمات الكترونيك و اعضاء شورايعالى نظام پیشخوان خدمات الكترونيك بعهدہ هیئتهای اجرائی انتخابات مربوطه بوده که ترکیب و نحوه تشکیل و نحوه کار آنها کیفیت و نحوه برگزاری انتخابات مربوطه طبق آئین نامه ای خواهد بود که توسط شورايعالى نظام پیشخوان خدمات الكترونيك تهیه و به تصویب وزیر کشور خواهد رسید.
- ماده ۳۱- شرایط انتخاب کنندگان عبارتست از:
- ۱- تابعیت دولت جمهوری اسلامی ایران
 - ۲- داشتن کارت عضویت در سازمان نظام پیشخوان خدمات الكترونيك
 - ۳- شاغل بودن در شهرستان منطقه انتخاباتی در زمان انتخابات به تأیید نظام پیشخوان خدمات الكترونيك آن شهرستان یا کارگروه استانداری
- ماده ۳۲- شرایط انتخاب شوندگان هیئتهای مدیره سازمان نظام پیشخوان خدمات الكترونيك و شورايعالى نظام پیشخوان خدمات الكترونيك بشرح زیر میباشد:
- ۱- تابعیت دولت جمهوری اسلامی ایران
 - ۲- نداشتن فساد اخلاقی و مالی
 - ۳- داشتن حسن شهرت اجتماعی و شغلی در عمل به اجرای اصول حرفه ای و رعایت اخلاق و شئون اسلامی
 - ۴- داشتن حسن شهرت در تعهد عملی به احکام دین مبین اسلام و وفاداری به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
- تبصره : اقلیت های مذهبی به رسمیت شناخته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تابع احکام دین اعتقادی خود میباشد.
- ۵- دارا بودن حداقل سه سال عضویت در نظام پیشخوان خدمات الكترونيك
- ماده ۳۳- وزارت کشور مسئول برگزاری انتخابات هیئت مدیره نظام پیشخوان خدمات الكترونيك از طریق هیئتهای اجرائی انتخابات با رعایت مواد این قانون خواهد بود.
- فصل ششم - موارد متفرقه:

ماده ۲۴ - بمنظور رسیدگی به تخلفات صنفی و حرفه ای شاغلین و مسئولین دفاتر پیشخوان خدمات الکترونیک در مرکز و شهرستانها دارای هیئت عالی انتظامی و هیئتهای بدوی انتظامی خواهد بود که مطابق مواد بعدی این قانون تشکیل میگردند.

تبصره - عدم رعایت موازین شرعی و قانونی و مقررات و نظامات دولتی و صنفی و حرفه ای و عدم رعایت شئونات شغلی و صنفی و حرفه ای و سهل انگاری در انجام وظایف قانونی و اجحاف به مراجعین بوسیله شاغلین در دفاتر پیشخوان خدمات الکترونیک تخلف محسوب و متخلفین با توجه به شدت و ضعف عمل ارتكابی و تعدد و تکرار آن حسب مورد به مجازاتهای زیر محکوم میگردند:

الف- تذکر یا توبیخ شفاهی در حضور هیئت مدیره نظام پیشخوان خدمات الکترونیک محل

ب - اخطار یا توبیخ کتبی با درج در پرونده نظام پیشخوان خدمات الکترونیک محل

ج- توبیخ کتبی با درج در پرونده نظام پیشخوان خدمات الکترونیک و نشریه نظام پیشخوان خدمات الکترونیک محل یا الصاق رای در تابلو اعلانات نظام پیشخوان خدمات الکترونیک محل

د- تعلیق پروانه از سه ماه تا یکسال در محل ارتكاب تخلف

ه- تعلیق پروانه و ممانعت فعالیت از سه ماه تا یکسال در تمام کشور

و- ابطال پروانه و عدم صدور مجوز تا پنج سال در تمام کشور

ز- محرومیت دائم از اشتغال به ارائه خدمات دفاتر پیشخوان خدمات الکترونیک در تمام کشور

مصادیق تخلفات مذکور و نوع میزان مجازاتها در هر مورد و نحوه رسیدگی به آنها و اجراء احکام مربوطه به شرح آئین نامه ای خواهد بود که با رعایت موارد فوق ظرف مدت ۶ ماه پس از تشکیل شورایعالی نظام پیشخوان خدمات الکترونیک توسط هیئت عالی انتظامی سازمان تهیه و پس از تأیید شورایعالی نظام پیشخوان خدمات الکترونیک به تصویب هیئت وزیران خواهد رسید. مادامی که آئین نامه جدید فوق الذکر تهیه و تصویب نگردیده است آئین نامه های ذیربط در این رابطه به قوت خود باقی است و اجراء خواهد شد.

ماده ۲۵- هیئتهای بدوی انتظامی رسیدگی به تخلفات صنفی و حرفه ای سازمانهای نظام پیشخوان خدمات الکترونیک که مرجعی است صلاحیتدار با مسئولیت رسیدگی به تخلفات صنفی و حرفه ای اعضاء سازمان و تعیین مجازاتهای انتظامی مناسب برای آنها متشکل از ۹ نفر بشرح زیر خواهد بود:

۱- یک نفر قاضی به معرفی ریاست قوه قضائیه برای تهران و با معرفی رئیس دادگستری شهرستانها برای شهرستان مربوطه

۲- نماینده فرمانداری شهرستان

۳- سه نفر از مسئولین دفاتر شهرستان

۴- نماینده دستگاه خدمات دهنده حسب مورد تخلف

تبصره ۱- افراد موضوع بندهای ۲ و ۳ ماده فوق که از افراد مسلمان و متدین و خوش سابقه شهرستان مربوطه با تجربه حداقل ۳ سال در حرفه مربوطه خواهند بود و با پیشنهاد هیئت مدیره نظام پیشخوان خدمات الکترونیک شهرستان مربوطه و تأیید هیئت عالی انتظامی سازمان نظام پیشخوان خدمات الکترونیک در مرکز با حکم رئیس هیئت عالی انتظامی مرکز منصوب میگردند و عزل آنها بر عهده هیئت عالی انتظامی خواهد بود.

تبصره ۲- هر یک از هیئت های بدوی انتظامی شهرستانها علاوه بر این که مسئولیت رسیدگی به تخلفات صنفی و حرفه ای شاغلین و مسئولین دفاتر را برعهده دارند مرجعی هستند صلاحیتدار در امر اعلام نظر کارشناسی و تخصصی به مراجع ذیصلاح قضائی در رابطه با رسیدگی به تخلفات غیر صنفی و غیرحرفه ای و جرائم شاغلین

تبصره ۳- هر یک از هیئت های بدوی انتظامی میتوانند در امر رسیدگی به تخلفات صنفی و حرفه ای موضوع ماده مذکور، نظرات کارشناسی کمیسیونهای تخصصی مشورتی نظام پیشخوان خدمات الکترونیک شهرستان مربوطه را درخواست نمایند کمیسیونهای

مذکور موظفند حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز نظرات کارشناسی خود را در اختیار هیئت عای بدوی انتظامی قرار دهند.

ماده ۲۶- بمنظور رسیدگی به اعتراضات و شکایات اشخاص (حقیقی و حقوقی) از طرز کار هیئتهای بدوی انتظامی و ایجاد هماهنگی بین آنها و تجدید نظر در احکام صادره از سوی هیئتهای بدوی انتظامی مذکور و عزل و نصب اعضاء ذیربط هیئتهای مذکور، هیئتی بنام هیئت عالی انتظامی با ترکیب در سازمان مرکزی نظام پیشخوان خدمات الکترونیک تشکیل میگردد:

۱- یک نفر از قضات متدین و با تقوی و با تجربه به معرفی رئیس قوه قضائیه

۲- یک قاضی متخصص از دادسرای رسیدگی به جرایم رایانه ای

۳- پنج نفر از مسئولین دفاتر مسلمان و متدین و خوش سابقه با تجربه کاری حداقل پنج سال

۴- نماینده عالی دستگاه خدمات دهنده حسب مورد

تبصره ۱- هیئت عالی انتظامی موضوع ماده فوق میتواند مسئولیت رسیدگی به تخلفات صنفی و حرفه ای شاغلین دفاتر پیشخوان خدمات الکترونیک چند شهرستان را به یک هیئت بدوی انتظامی محول و واگذار نماید.

تبصره ۲- افراد مذکور در بندهای ۲ و ۴ ماده فوق با پیشنهاد رئیس کل سازمان و تصویب شورای عالی نظام پیشخوان خدمات الکترونیک با حکم رئیس کل سازمان برای مدت ۲ سال منصوب میگردند عزل آنها قبل از انقضای مدت ۲ سال با رئیس کل سازمان خواهد بود و تجدید انتخابات آنها برای دوره های بعدی بلاشکال است.

تبصره ۳- در صورتیکه کسی نسبت به رای نظام پیشخوان خدمات الکترونیک شاکی باشد میتواند به دادگاه صالح شکایت کند.

تبصره ۴- نحوه کار هیئت عالی انتظامی و هیئت بدوی انتظامی موضوع مواد ۲۵ و ۲۶ این قانون و ترتیب تشکیل جلسات آنها طبق

دستورالعملی خواهد بود که توسط هیئت عالی انتظامی تهیه و به تأیید رئیس کل سازمان خواهد رسید.

ماده ۲۷- هیئت های بدوی انتظامی نظام پیشخوان خدمات الکترونیک هریک از شهرستانها موظفند نظر مشورتی کارشناسی و

تخصصی خود را نسبت به هریک از پرونده های مربوط به رسیدگی به اتهام بزه ناشی از حرفه صاحبان دفاتر رادر اختیار دادگاههای

شهرستان مربوطه قرار دهند.

تبصره ۱- اعلام نظر کارشناسی و تخصصی مشورتی هیئت های بدوی انتظامی نظام پیشخوان خدمات الکترونیک هر یک از شهرستانها به

دادگاههای ذیربط پیرامون پرونده های مربوط به رسیدگی به اتهام بزه ناشی از حرفه صاحبان دفاتر نباید بیش از ۲۰ روز از تاریخی که

دادسراها و دادگاههای شهرستان مربوطه درخواست می نمایند بگذرد.

تبصره ۲- دادگاههای جمهوری اسلامی ایران در هریک از شهرستانها مجازند حداقل ۲۴ ساعت قبل از احضار و جلب هریک از صاحبان

دفاتر به دادگاه بخاطر رسیدگی به اتهام بزه ناشی از حرفه صاحبان دفاتر مراتب را به اطلاع هیئت بدوی انتظامی نظام پیشخوان

خدمات الکترونیک شهرستان مربوطه برسانند.

ماده ۲۸- شورای عالی نظام پیشخوان خدمات الکترونیک به منظور اجراء هرچه بهتر وظایف سازمان مقرر در این قانون میتواند

کمیسیونهای تخصصی مشورتی تشکیل دهد که نوع کمیسیون و ترکیب و نحوه کار آنها طبق دستورالعملی خواهد بود که توسط

رئیس کل سازمان تهیه و به تصویب شورایعالی نظام پیشخوان خدمات الکترونیک خواهد رسید.

ماده ۲۹- تمام و یا آن قسمت از قوانین که مغایر با این قانون است ملغی الاثر مییاشد و آئین نامه ها و ضوابط قبلی که با این قانون مغایرت نداشته باشد تا تصویب آئین نامه و ضوابط جدید بقوت خود باقی است .

ماده ۳۰- اعتبار مورد نیاز برای اجرای این قانون از محل:

۱- اعتبارات و دارائیهای موجود سازمانهای نظام پیشخوان خدمات الکترونیک

۲- حق عضویت سالانه اعضاء سازمانهای نظام پیشخوان خدمات الکترونیک

۳- کمکهای اختیاری دولت و موسسات و افراد داوطلب تامین میگردد.

ماده ۳۱ - شورایعالی نظام پیشخوان خدمات الکترونیک موظف است پس از تصویب قانون ظرف مدت سه ماه با توجه به اهداف

سازمان و لحاظ نمودن اهداف متعالی اسلام و حفظ شئونات ، آرم جدید سازمان را تهیه و پس از تصویب و تائید وزارت کشور

جایگزین آرم فعلی نماید.