

شرح وظایف کمیته برنامه ریزی، نظارت و ارزیابی

- 1- نظارت بر حسن اجرای دستورالعمل های ابلاغی و آیین نامه ها و بخشنامه های صادره از کارگروه.
- 2- ارزشیابی امورات اجرایی دارندگان پروانه طبق آیین نامه و دستورالعملها و بخشنامه ها
- 3- نظارت و ارزیابی از دفاتر دارای پروانه در حیطه وظایف و مسئولیتهای محوله به هیئت مدیره انجمن و با تصویب ارائه به کارگروه استان
- 4- تهیه گزارشات بازدید ارزیابان از دفاتر به انجمن در چارچوب مقررات اجرایی
- 5- رسیدگی به نوع تخلف صورت گرفته و تجزیه و تحلیل و بررسی علت تخلف به منظور ارائه به جلسات مدنظر نماینده تصمیم گیری در کارگروه
- 6- جمع بندی نوع تخلف صورت گرفته و تجزیه و تحلیل و ارائه راه کار به مسئول انجمن
- 7- ابلاغ تصمیمات کارگروه در خصوص تخلف واقع شده و ابلاغ به دارنده پروانه (تذکر، اخطار، تعیین مهلت بمنظور برطرف کردن نوع تخلف و عیب ابلاغی)
- 8- کنترل امکانات و تجهیزات دفاتر برابر دستورالعملهای کارگروه استان توسط کارشناسان نظارت و ارزیابی
- 9- هماهنگی با دستگاههای خدمات دهنده به منظور پیشگیری از اجرای تخلف دفاتر
- 10- بررسی صلاحیت عملکرد دفاتر بمنظور واگذاری خدمات دستگاه خدمات دهنده و پیشنهاد واگذاری خدمات توسط انجمن، حسب توانمندیها و امتیازات کسب نموده
- 11- رسیدگی به چگونگی واگذاری کار مزد و یا حق السهم دفاتر توسط دستگاههای خدمات دهنده به جهت جلوگیری از تضییع حقوق دفاتر
- 12- کنترل و نظارت بر نرخ تعرفه های ابلاغی دستگاههای خدمات دهنده در دفاتر
- 13- تهیه گزارشات و پیشنهادات لازم بمنظور اصلاح آیین نامه ها و بخشنامه ها و دستورالعملها به انجمن و از انجمن به کارگروه
- 14- انجام ارشادات و راهنماییهای لازم به دفاتر بمنظور آشنایی با مقررات و آیین ها و مشکلات اجرایی آنها

15- رسیدگی به اعتراضات و گزارشات مراجعین به دفاتر که خارج از حیطه نظارت و بازرسی دستگاههای خدمات دهنده باشد

16- هماهنگی با سیاستگذاری کلان کمیته بازرسی و نظارت و ارزیابی قانون کشوری